

Ciceron

Användarmöte

2025



Bikupor

Bikupor för erfarenhetsutbyte och med följande ämnen att välja mellan:

1. Digital posthantering
2. Administrera och förvalta Ciceron
3. Sekretess och behörigheter
4. Ciceron arkivredovisning (CAR)
5. Administration av förvaltningar som hanterar individärenden
6. Signering

Resultatet av dessa pass kommer att skickas ut i samband med att utvärdering av CAM 2025 genomförs.

Digital posthantering i Ciceron, endast 10.00

Digital posthantering är för de som är på gång att börja eller har börjat att hantera inkommande fysisk post digitalt:

- Vilket stöd ger Ciceron Integration Light? Hur mycket information kan sättas?
- Hur skannas inkommande post till Ciceron? Vilka möjligheter finns?
- Hur genomför man kvalitetsgranskning av skannade filer?
- Vem tar emot och registrerar posten?
- Hur hanteras personlig post? Skannas den också in till Ciceron?
- Hur hanteras post som ska vidare till andra system? Integrationer eller manuell överföring?
- Vad har man för gallringsrutiner när det är post som inte blir ett ärende?

Moderatorer:

Sofie Thorslund, Sollentuna kommun
Berit Backvid, twoday

Administrera och förvalta Ciceron x 2 tillfällen

Hur sköts Ciceronmiljön om på bästa sätt?

- Hur jobbar administratören i sitt dagliga arbete?
- Vilka återkommande proaktiva åtgärder kan man göra?
- Hur ofta görs "hälsoundersökningar" på hur produktionsmiljön mår?
- Hur mycket dokumenterar administratören om vid sidan om systemet? Behörigheter, dokumentmallar, klartexter, admininställningar etc?
- Vilka utmaningar finns det med många diaries/arkiv? Hur får man en bra översikt om man har många diaries?
- Erfarenheter av att använda globala och lokala administratörer?
- Hur jobbar jag med dokumentmallar och vilka mallar vill jag rekommendera främst?

Moderatorer:

Linda Wahlström, Helsingborgs stad
Veronica Vikström, twoday

Sekretess och behörigheter x 2 tillfällen samt 2 grupper per tillfälle

Hur ska man tänka runt sekretess och behörigheter?

- När ska jag sätta sekretess på ärendet och när ska jag istället sätta sekretess på handlingsnivå?
- Hur ska jag tänka runt alternativ text när jag sekretessbelägger?
- Varför kan jag sätta mer än ett lagrum på ett objekt?
- Vad är egentligen skillnaden mellan att gdpr-skydda och sätta lagrum?
- Ska jag alltid begränsa vad "andra kan se" om jag satt ett lagrum?
- Hur påverkar sökningar inne i Ciceron av att jag sätter lagrum?
- Hur påverkas publiceringar i Ciceron Sök och Ciceron Assistent av att jag sätter lagrum/lagrum med högre behörighet?
- Hur påverkas export till mallar av att jag sätter lagrum?

Moderatorer:

Malin Gramstad Borås stad

Anki Alexandersson Karlskoga Energi & Miljö AB

Ciceron Arkivredovisning, CAR x 2 tillfällen

Ciceron Arkivredovisning - en tilläggsmodul som alla inte har

- Vad är Ciceron Arkivredovisning och hur påverkar den min registrering i Ciceron?
- Hur versionshanterar jag min processkarta med stöd av CAR?
- Hur fungerar gallrings- och arkiveringsattribut med och utan CAR?
- Styra behörighet för användaren att ändra i CAR?
- Kan/bör jag koppla CAR till andra system än Ciceron, ja/nej, varför?

Moderatorer:

Lena Berglund Söderhamns kommun

Maria Eriksson twoday

Amanda Toresson Göteborgs stad (*deltar första passet*)

twoday

Administration för förvaltningar som hanterar individärenden, t.e.x Socialförvaltningen endast 11.00

- Finns det särskilda behov när vi hanterar individärenden i Ciceron?
- Hur ska ett individärende som ska hanteras i nämnd registreras i Ciceron om ärendet egentligen (även) hör hemma i ett "expertsystem" för individärenden?
- Vad behöver jag tänka på för att säkerställa att sekretess och personuppgiftshantering bibehålls inne i doa och i Ciceron Assistent?
- Vad ska hända med ärendet i Ciceron när beslut är fattat och ärendet "återgår" till sitt expertsystem?

Moderatorer:

Maria Löwenadler Göteborgs stad
Erika Berggren twoday

twoday

Signering x 2 tillfällen

- Vad behöver jag tänka på när vi aktiverar digital signering?
- Hur sker den digitala signeringen? Är det inne i doa, i Ciceron Assistent eller genom att vi skickar ut det för signering via en notifiering i mail? Vad skiljer dessa signeringar åt?
- Hur ska jag göra om vi signerat en handling på ett felaktigt sätt?
- Vad händer om jag skickar en digitalt signerad handling som mottagaren avvisar?
- Hur säkerställer jag arkivering av en digitalt signerad handling?

Moderatorer:

Jill Halila Ekvall Halmstads kommun
Fredrik Karlsson twoday

Presentation av bikupor, dag 2 - välj två pass

Digital posthantering

- Vilket stöd ger Ciceron Integration Light? Hur mycket information kan sättas?
- Hur skannas inkommande post till Ciceron? Vilka möjligheter finns?
- Hur genomför man kvalitetsgranskning av skannade filer?
- Vem tar emot och registrerar posten?
- Hur hanteras personlig post? Skannas den också in till Ciceron?
- Hur hanteras post som ska vidare till andra system? Integrationer eller manuell överföring?
- Vad har man för gallringsrutiner när det är post som inte blir ett ärende?

Administrera och förvalta

- Hur jobbar administratören i sitt dagliga arbete?
- Vilka återkommande proaktiva åtgärder kan man göra?
- Hur ofta görs "hälsoundersökningar" på hur produktionsmiljön mår?
- Vilka utmaningar finns det med många diarier/arkiv? Hur får man en bra översikt om man har många diarier?
- Erfarenheter av att använda globala och lokala administratörer?
- Hur jobbar jag med dokumentmallar och vilka mallar vill jag rekommendera främst?

Sekretess och behörigheter

- När ska jag sätta sekretess på ärendet vs. handlingsnivå?
- Hur ska jag tänka runt alternativ text?
- Varför kan jag sätta mer än ett lagrum på ett objekt?
- Vad är egentligen skillnaden mellan att gdpr-skydda och sätta lagrum?
- Ska jag alltid begränsa vad "andra kan se" om jag satt ett lagrum?
- Hur påverkar sökningar inne i Ciceron och publiceringar i Ciceron Sök och Ciceron Assistent av att jag sätter lagrum/lagrum med högre behörighet?
- Hur påverkas export till mallar av att jag sätter lagrum?

Presentation av bikupor, dag 2 - välj två pass

Ciceron Arkivredovisning

- Vad är Ciceron Arkivredovisning och hur påverkar den min registrering i Ciceron?
- Hur versionshanterar jag min processkarta med stöd av CAR?
- Hur fungerar gallrings- och arkiveringsattribut med och utan CAR?
- Styra behörighet för användaren att ändra i CAR?
- Kan/bör jag koppla CAR till andra system än Ciceron, ja/nej, varför?

Hantera individärenden

- Finns det särskilda behov när vi hanterar individärenden i Ciceron?
- Hur ska ett individärende som ska hanteras i nämnd registreras i Ciceron om ärendet egentligen (även) hör hemma i ett "expertsystem" för individärenden?
- Vad behöver jag tänka på för att säkerställa att sekretess och personuppgiftshantering bibehålls inne i doa och i Ciceron Assistent?
- Vad ska hända med ärendet i Ciceron när beslut är fattat och ärendet "återgår" till sitt expertsystem?

Signering

- Vad behöver jag tänka på när vi aktiverar digital signering?
- Hur sker den digitala signeringen? Är det inne i doa, i Ciceron Assistent eller genom att vi skickar ut det för signering via en notifiering i mail? Vad skiljer dessa signeringar åt?
- Hur ska jag göra om vi signerat en handling på ett felaktigt sätt?
- Vad händer om jag skickar en digitalt signerad handling som mottagaren avvisar?
- Hur säkerställer jag arkivering av en digitalt signerad handling?

Ciceron

We create a better tomorrow
through technology