

Cicero

Användarmöte

2026

Välkommen till Cicero användarmöte 2026

Vilka i Ciceronfamiljen är på plats?

Avesta Kommun

Bollnäs kommun

Bodens kommun

Borås Stad

Gullspångs kommun

Gällivare kommun

Göteborgsregionens
kommunalförbund

Halmstads kommun

Haninge kommun

Helsingborg stad

Hälsinglands Utbildningsförbund

IVO

Karlskoga Energi & Miljö AB

Kalmar kommun

Karlsborgs kommun

Kiruna kommun,
Kommunledningskansliet

Kungsbacka kommun

Laholmsbuktens VA AB

Linköpings kommun

Ljusdals kommun

Luleå kommuns stadsarkiv

Nacka kommun

Nacka vatten och avfall

Nordanstigs kommun

Norrtälje kommun

Ockelbo kommun

Piteå kommun

Rättsmedicinalverket

Salems kommun

Samhällsbyggandsnämnden,
Laholms kommun

Socialnämnden, Laholms kommun

Skellefteå kommun

Sollentuna kommun

Smedjebackens kommun

Söderhamns kommun

Torsås kommun

Töreboda kommun

Ulricehamns kommun

Universitets- och högskolerådet

Vårgårda kommun

Ängelholms Kommun

Utställare

Arkiwera

Fredrik Walle

Sweet Systems

Markus Ewers

Björn Broström

Christopher Gran

Robin Selin (*Söderhamns kommun*)

Troman

Louise Fernholm

Robert Spethz

Twoday Insikt

Adam Holmström

Christopher Jonsson

Twoday Ciceron Infrastruktur

Niklas Brännström

Styrgrupper

Användarföreningen e-arkiv

Eva Lupin

Lars Nilsson

Håkan Kolsmyr

Therese Tedeblad

Jeanette Snöfjäll

Arvid Eriksson

Malin Kullberg

Manne Wennemyr

Användarföreningen Dokument & Ärende

Anki Alexandersson

Jill Halila Ekvall

Sofie Thorslund

Malin Grahmstad

Åsa Lindgren

Linda Wahlström

Emma Larsson Brandt

Maria Löwenadler

Sofie Singfeldt

Twoddare

Berit Backvid

Fredrik Karlsson

Veronica Vikström

Maria Boman

Nina Hillerbring

Marcus Lindqvist

Kennet Örnberg

Ludwig Strömbäck

Petra Nordling

Vad gör vi i styrgruppen?

Utsetts av Cicerons användarförenings årsmöte för att:

- vara delaktig i planeringen av de årliga användardagarna (Ciceron användarmöte - CAM)
- vara med i utveckling av modulerna i Ciceronfamiljen
- vara bollplank till Twoday
- vi träffas regelbundet i online möten

Praktisk information under dagarna

Lokaler: E-arkiv och Dokument & ärende

Utrymningsvägar

Toaletter

Måltider: Fika/frukost, lunch och middag

Gemensamt pass: Valmyndigheten



Dokument & ärende

Cicero Användarmöte 2026

Bikupor att välja bland

Dag 1 – Välj en bikupa

11.40 - 12.20

- Administrera och förvalta Cicéron
- Sekretess och behörigheter med inriktning mot behörighetsstruktur
- Administration av förvaltningar som hanterar individärenden

12.30 - 13.10

- Remisshantering
- Säkerhet/Teknik/IT-fokus
- Utlämnande av allmän handling i Cicéron

Dag 2 - Välj en bikupa

11.20 - 12.10

- Administrera och förvalta Cicéron
- Sekretess och behörigheter med inriktning mot behörighetsstruktur
- Administration av förvaltningar som hanterar individärenden

12.10 - 12.50

- Remisshantering
- Säkerhet/Teknik/IT-fokus
- Utlämnande av allmän handling i Cicéron

Nyheter och roadmap

Veronica Vikström & Ludwig Strömbäck, Twoday

Nyheter i Cicero

- Välja bort visningen av blå information
- Möjlighet söka fram blå information
- Ny viewer i Assistenten
- Begära ut handlingar i Cicero SÖK
- Dokumenthantering via Google

Roadmap

Kortsiktig målsättning 2026



Användarvänlighet



Nytt gränssnitt



Anslagstavlan -
bygglovsärenden



Lagrums via
Add-in



Nytt gränssnitt =
ny hjälpfunktion



Funktioner vid
sammanträden



Roadmap

Långsiktiga mål 2027-2029



Användar-
vänlighet



Nytt gränssnitt
i SÖK och
Anslagstavla



Integrationer med
andra system



Dokumenthantering O365



Vidareutveckla CAR



Artificiell intelligens



Automatisering

Utbildnings-
planering

Arkivredovisning

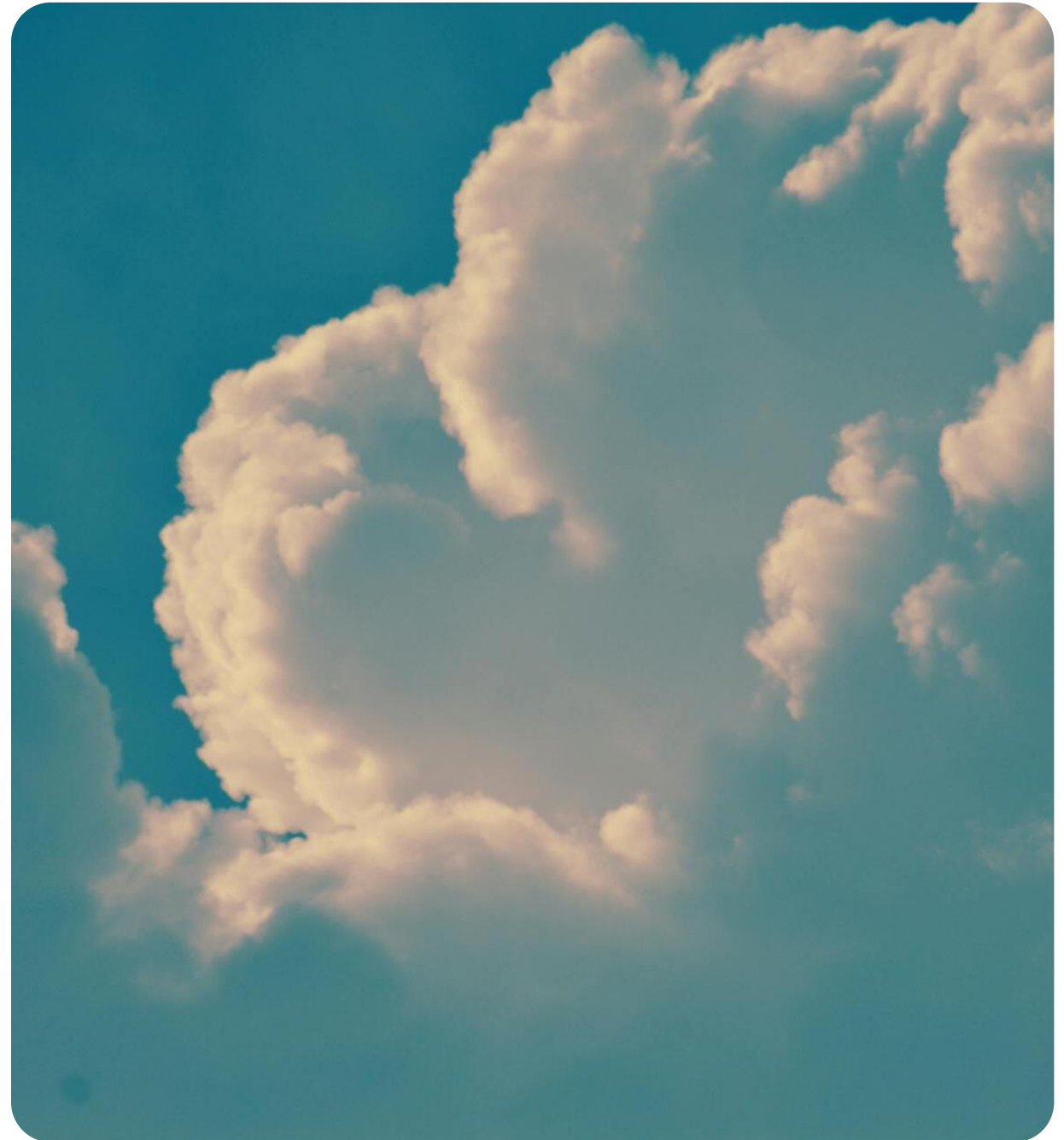
Fujitsu avvecklar Visual Arkiv

Efter en samlad teknisk och strategisk översyn har Fujitsu beslutat att avveckla Visual Arkiv. Plattformen är utvecklad på en äldre teknisk arkitektur och de betydande investeringar som skulle krävas för att modernisera lösningen för att långsiktigt möta krav på säkerhet, funktionalitet och förvaltning är, sammantaget, inte kommersiellt försvarbara. Beslutet innebär att Visual Arkiv kommer att avvecklas helt den 31 mars 2027.



Dags för en kort paus!

11.30 – 11.40



Bikupor / Lunch

Bikupor

Dag 1

11.40 - 12.20

- Administrera och förvalta Cicéron (Linda, Berit)
- Sekretess och behörigheter med inriktning mot behörighetsstruktur (Anki, Veronica)
- Administration av förvaltningar som hanterar individärenden (Jill, Nina)

12.30 - 13.10

- Remisshantering (Åsa, Ludwig)
- Säkerhet/Teknik/IT-fokus (Sofie, Fredrik)
- Utlämnande av allmän handling i Cicéron (Malin, Kennet)

Dag 2

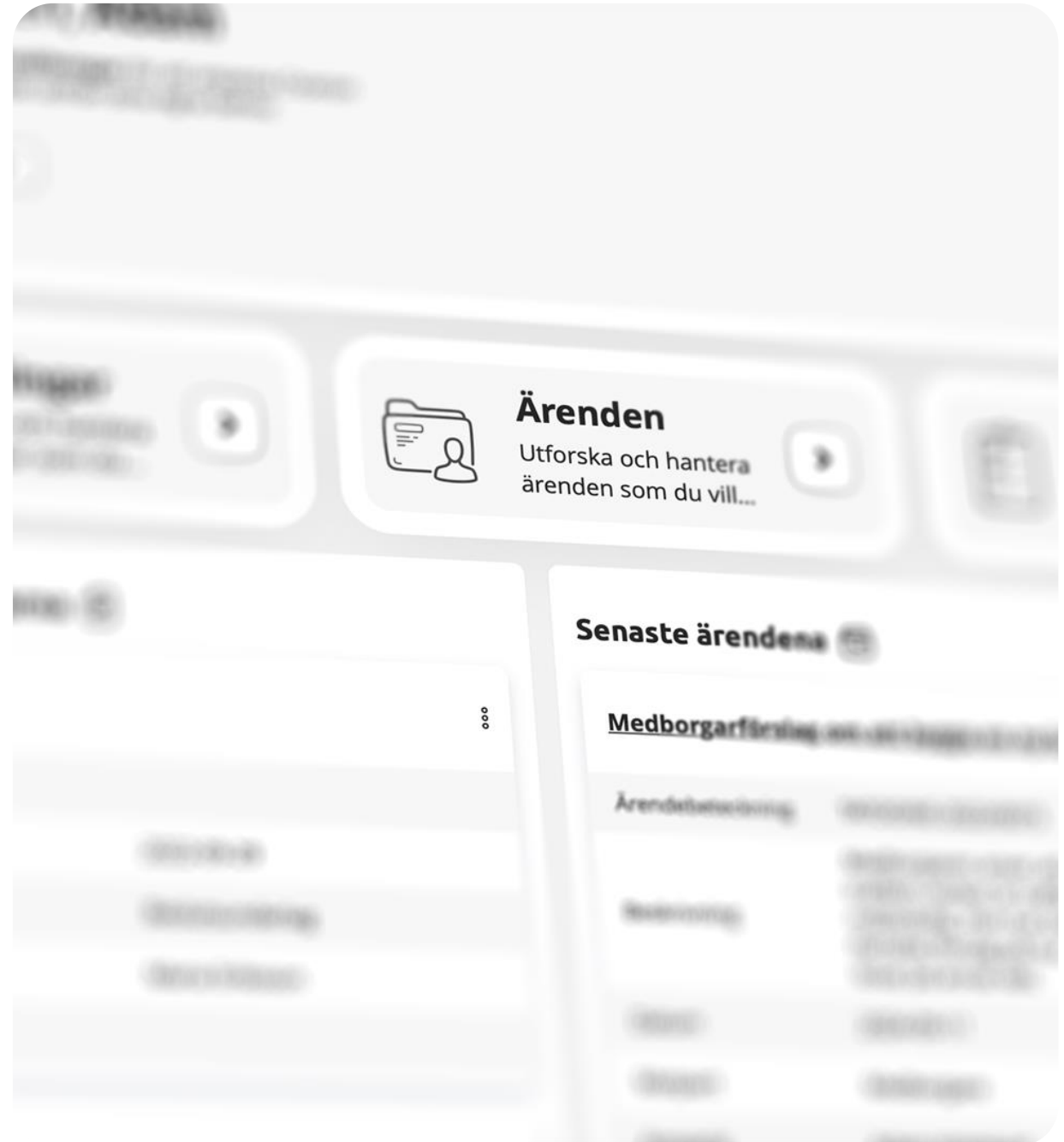
11.20 - 12.10

- Administrera och förvalta Cicéron (Linda, Berit)
- Sekretess och behörigheter med inriktning mot behörighetsstruktur (Anki, Veronica)
- Administration av förvaltningar som hanterar individärenden (Jill, Nina)

12.10 - 12.50

- Remisshantering (Åsa, Petra)
- Säkerhet/Teknik/IT-fokus (Sofie, Fredrik)
- Utlämnande av allmän handling i Cicéron (Malin, Kennet)

Cicero Flow



Anpassad för olika skärmstorlekar

Förbättrad tillgänglighet med kontraster m.m.

Mer konsekvent struktur och
användarupplevelse

Befintliga funktioner förbättrade och förenklade

Förbättrad prestanda



Arbetet med Cicero Flow pågår och alla delar är inte fullt utvecklade ännu.

De delar som är möjliga att arbeta i nu är de mest grundläggande funktionerna men även här kan det saknas viss funktionalitet.

- Registrering
- Sökfunktion
- Behörighet
- Möten



Behörighet



Behörighet för ärende VON-2022/0135

Ändra vilka användare som ska ges behörighet till informationen. Sätt speciella rättigheter för en enskild grupp användare och gör det möjligt att skydda informationen med högre behörighet. Du kan även kopiera en direktlänk till informationen för att använda på annat håll.

[Kopiera direktlänk](#)

Ägare	Gruppen	Lagrum	Allmän åtkomst
EB HL IB JB MB ME MV T VV Full åtkomst		Nej	Läs rättigheter

Ägare

Gruppen visar användare som ingår i vald ägargrupp. Användare i ägargruppen har alltid full åtkomst till informationen. [+](#)

Begränsa åtkomst med lagrum

Begränsa åtkomst till informationen med referens till lagrum. [-](#)

En alternativ text kan anges när behörighet begränsas. Texten är sökbar och kommer att [+ Lägg till begränsning](#)

Åtkomst för användare och grupper

Ange vilka användare som ska ges åtkomst till informationen. Du kan även söka och lägga till en specifik behörighetsgrupp. [-](#)

Gruppens åtkomst

Full åtkomst
 Enbart läsrättigheter

Välj användare eller behörighetsgrupper att ge åtkomst

[Lägg till](#)

Allmän åtkomst

Full åtkomst
 Enbart läsrättigheter
 Ingen åtkomst

[Klistra in nuvarande rubrik](#)

Alternativ rubrik

Otto och Karolina Larsons stipendiefond

- Sammanfattning av behörigheten överst
- Möjlighet att lägga till flera lagrum
- Möjlighet att ange en alternativ ärendemening som visas för användare som inte får se mer av ärendet

Välkommen, Ingrid

Gå in under **Mina inställningar** för att anpassa Ciceron Dokument och Ärende utifrån dina egna behov.

[Mina inställningar](#)

Handlingar

Utforska och hantera handlingar som du...



Ärenden

Utforska och hantera ärenden som du vill...



Aktiviteter

Visa de aktiviteter som tilldelats din ro...



Möten

Visa, planera och hantera möten för...



Senaste handlingarna

Utredning av reglemente

Handlingsbeteckning	KS-2024-00252:4
Nummer	KS-7217
Datum	2024-10-25
Handlingstyp	
Avs/mot (Publiceras)	Kommunstyrelsen
Handläggare	Agnes Ekh
Enhet	Kommunledning

Rapport ej verkställda ärenden

Handlingsbeteckning	KS-2024-00291:1
Nummer	KS-7263
Datum	2024-11-04
Handlingstyp	Rapport
Avs/mot (Publiceras)	Kommunstyrelsens kansli
Handläggare	Agnes Ekh

Senaste ärendena

Beslut om fyllnadsval till Testnämnden

Ärendenummer	KS-2025-00274
Datum	2025-11-07
Beskrivning	
Motpart Namn (Publiceras)	Kommunstyrelsen
Handläggare	Ingrid Burman
Enhet	Juridikenheten

Nya riktlinjer för färdtjänst dags igen ändrad i ärendet

Ärendenummer	KS-2025-00136
Datum	2025-04-29
Beskrivning	
Motpart Namn (Publiceras)	administrativa enheten
Handläggare	Tess Testson
Enhet	

Nyheter


Kommer snart!

Vi håller på att utveckla en ny funktion för att erbjuda er ett typ av nyhetsflöde från oss på twoday gällande Ciceron. Det kan t.ex. röra sig om Nyhetsbrev, Patchinformation, Servicefönster eller annan nyttig information rörande ert Ciceron.

Så håll utkikt!



Mina ärenden 63 träffar

Ärendenummer	Rubrik	Datum	Beskrivning	Motpart Namn (Publiceras)	Handläggare	
 KS-2026-00070	<u>Ärende som hanteras per möte</u>	2026-03-12	Mer information som är av vikt för ärendet som inte hör till rubriken	kansliet	Veronica Vikström	
 KS-2026-00069	<u>test av F och U till flera möten</u>	2026-03-12		kontoret	Veronica Vikström	
 KS-2026-00057	<u>Anmälningsärenden</u>	2026-03-05		kontoret	Veronica Vikström	
 KS-2026-00051	<u>Assistenten - infon ändras om en handling flyttas ner till uppgift trots manuell distribution</u>	2026-03-02		kontoret	Veronica Vikström	
 KS-2026-00050	<u>Ansökan om statsbidrag</u>	2026-02-17		Socialstyrelsen	Veronica Vikström	
 KS-2026-00037	<u>upprättande av avtal om fruktleveranser</u>	2026-02-12		Kontoret	Veronica Vikström	

Om visningsytan blir mindre eller Cicéron visas ex. på en Ipad visas färre kolumner.

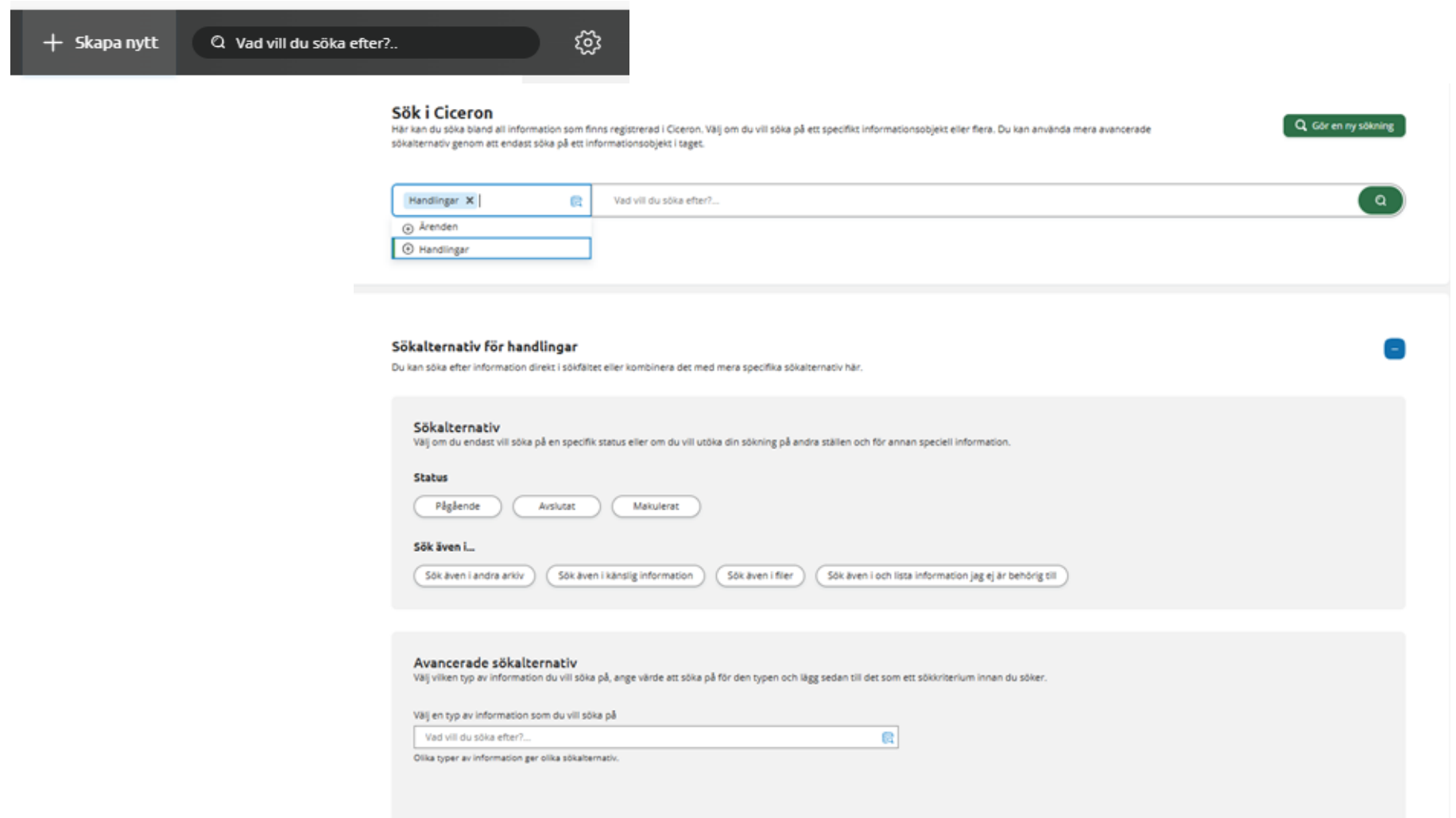
Ärendenummer	Rubrik	Datum	
 KS-2026-00070	<u>Ärende som hanteras per möte</u>	2026-03-12	
 KS-2026-00069	<u>test av F och U till flera möten</u>	2026-03-12	
 KS-2026-00057	<u>Anmälningsärenden</u>	2026-03-05	
 KS-2026-00051	<u>Assistenten - infon ändras om en handling flyttas ner till uppgift trots manuell distribution</u>	2026-03-02	

Sökfunktion

Enkel sök

Avancerad sök

Sökfavoriter



The screenshot displays the Cicéron search interface. At the top, there is a dark navigation bar with a '+ Skapa nytt' button, a search input field containing 'Vad vill du söka efter?..' with a magnifying glass icon, and a gear icon for settings. Below this, the main search area is titled 'Sök i Cicéron' and includes a green button for 'Gör en ny sökning'. The search input field contains 'Handlingar X' and a dropdown menu with 'Ärenden' and 'Handlingar' options. Below the search bar, there are three sections: 'Sökalternativ för handlingar' with buttons for 'Pågående', 'Avslutat', and 'Makulerat'; 'Sök även i...' with buttons for 'Sök även i andra arkiv', 'Sök även i känslig information', 'Sök även i filer', and 'Sök även i och lista information jag ej är behörig till'; and 'Avancerade sökalternativ' with a search input field and a magnifying glass icon.

Registrering

Välkommen, **Nina**

Gå in under **Mina inställningar** för att anpassa Cicéron
Dokument och Ärende utifrån dina egna behov.



Vad vill du skapa för något?

Välj nedan vad du vill skapa för något. Du får ange detaljer i nästa steg.

Ny handling

Nytt ärende

Nytt möte

Avbryt

Möte

Cicéron X Startside Sök i Cicéron + Skapa nytt Q Vad vill du söka efter? Kommunstyrelsen Cicéron_SysAdm.All

Startside | Möten

Möten

Här kan du hitta, planera och hantera alla aktuella, tidigare och kommande möten och sammanträden för instanser inom aktuell nämnd.

Alla Styrelsens AU Kommunstyrelsen Kommunfullmäktige Stadskontoret Beslutsnämnden ANV1 Beslutsnämnden ANV3 Beslutsnämnden ANV4 Mer

Kalender Lista 2026 Februari 17 Filtreera listan efter... Återställ

01 FEBRUARI SÖNDAG

Kontrollnämnden Veronica 08:30

Stora salen, rum 500 våning 3

Kontrollnämnden Veronica

05 FEBRUARI TORSDAG

Fritidsnämnden Nina 09:00

Stora salen, rum 500 våning 3

Fritidsnämnden

08 FEBRUARI SÖNDAG

Kontrollnämndens arbetsutskott 09:00

Stora salen, rum 500 våning 3

Kontrollnämndens arbetsutskott

10 FEBRUARI

Paus - fika

14.30 – 15.00



Kommunala bolag

Veronica Vikström, Twoday

Bolag – att arbeta i Cicéron

Utmaningar

Möjligheter

Tips och frågor

Samarbete mellan bolagen och kommunen

Valet 2026

Annica Sundel, Enhetschef Valmyndigheten

Troman ❤️ Cicero

Louise Fernholm, Troman & Veronica Vikström, Twoday



Troman / Ciceron

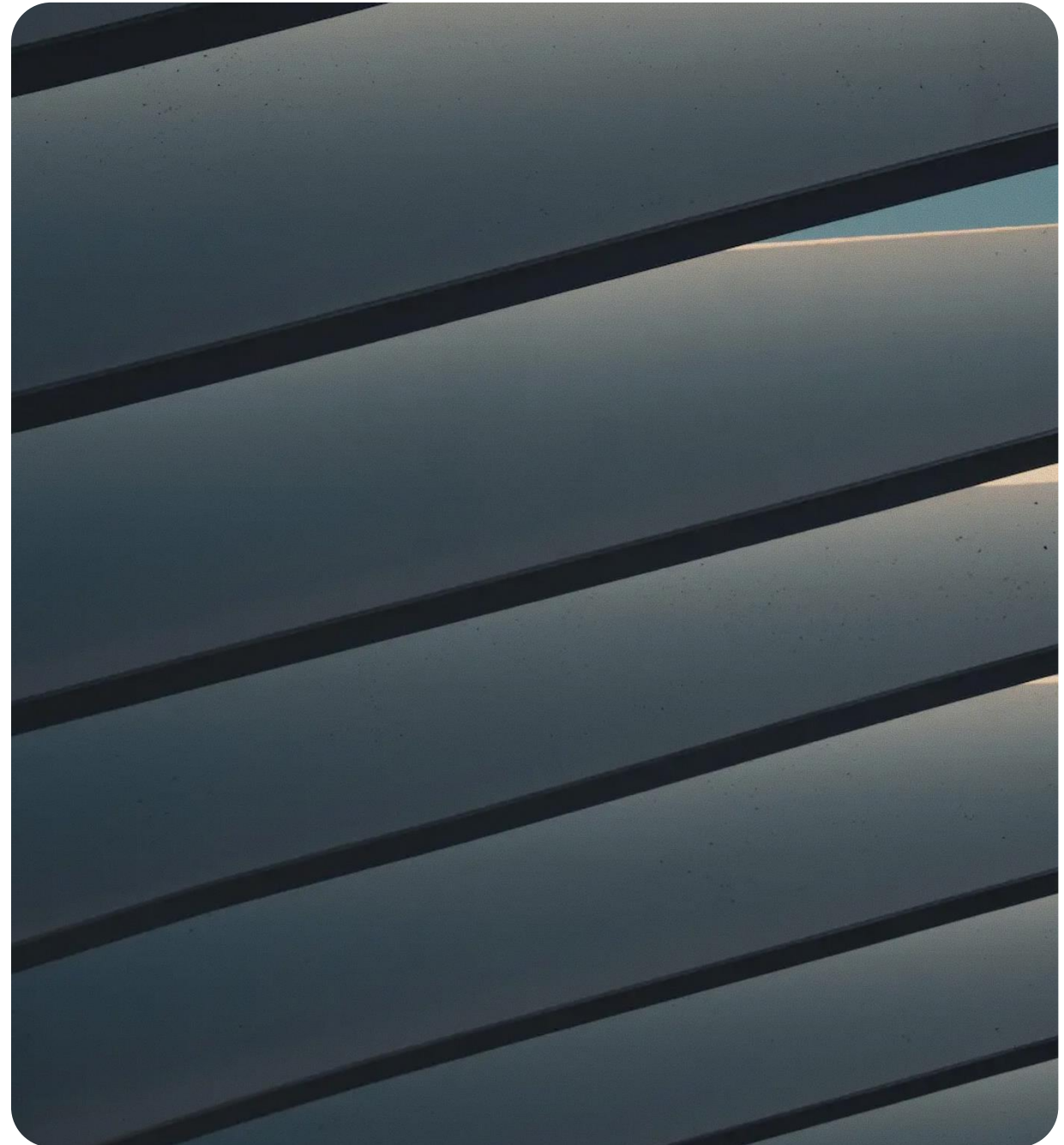
API:et som kopplar ihop
förtroendemannaregister och
ärendehantering

Louise Fernholm

Affärsutvecklare

T: 0730-383710

M: Louise@troman.se



Vad är Troman?

Kort om Troman

Troman Webb

Förtroendemannaregister och navet i systemet

Troman Webb är grundsystemet där all information samlas, uppdateras och administreras.

Här hanteras förtroendevalda, organisationer, möten, arvoden och ersättningar. Systemet erbjuder flexibla rapporter och listor som gör det enkelt att ta fram den information ni behöver i ert arbete.

Troman Publik

Automatisk och kontrollerad publicering

Troman Publik är den offentliga spegelbilden av den information ni väljer att göra tillgänglig.

Ni styr själva vilka kontaktuppgifter, uppdrag, organisationer och möten som ska visas. Möteshandlingar och protokoll kan publiceras automatiskt. Uppdatering sker dagligen utan extra administration.

Troman Person

SPAR-koppling för korrekta personuppgifter

Troman Person hämtar och uppdaterar folkbokföringsuppgifter direkt från SPAR.

Vid nyregistrering fylls uppgifter i automatiskt, och förändringar uppdateras löpande. Ni får notiser om exempelvis utflyttning eller avliden person. Skyddade personuppgifter hanteras automatiskt och tas bort vid behov.

Troman SSO

Enkel och säker inloggning

Troman SSO finns för både Troman Webb och Troman Politiker. Det innebär att användarna loggar in med kommunens egna inloggningstjänst — utan separata användarnamn och lösenord.

Ni kan själva styra säkerhetsnivån, inklusive multifaktorautentisering, för en trygg och smidig åtkomst.

Kort om Troman

Troman Lön

Automatiserad och korrekt hantering av arvoden och ersättningar

Troman Lön gör det enkelt att administrera möten, närvaro, arvoden och ersättningar. Systemet är flexibelt och kan anpassas exakt efter kommunens arvodesregler.

Beräkningar sker automatiskt och kontrollfunktioner säkerställer korrekta utbetalningar. Allt är utformat för att minska administrationen och skapa ett tryggt, effektivt arbetsflöde.

Troman Politiker

*Självservice för förtroendevalda
– enkelt, säkert och tillgängligt*

Troman Politiker är självservice-tjänsten för de förtroendevalda.

Här loggar de in med BankID och kan själva hantera närvaro, ersättningsanspråk, intyg och förrättningar.

De får en tydlig översikt över kommande möten, genomförda möten, personuppgifter, uppdrag och utbetalda ersättningar. Tjänsten minskar administrationen och ger de förtroendevalda full transparens i sitt uppdrag.

Kort om Troman

Troman API

Automatiserad och korrekt hantering av arvoden och ersättningar

Troman Lön gör det enkelt att administrera möten, närvaro, arvoden och ersättningar. Systemet är flexibelt och kan anpassas exakt efter kommunens arvodesregler.

Beräkningar sker automatiskt och kontrollfunktioner säkerställer korrekta utbetalningar. Allt är utformat för att minska administrationen och skapa ett tryggt, effektivt arbetsflöde.

Troman förser Cicero med information

Så ser dataflödet mellan systemen ut

Koppling mellan Ciceron och Troman

Troman är systemet för förtroendemannaregistret.

- Här skapas och uppdateras de förtroendevalda, deras uppdrag och kontaktuppgifter.
- Troman är masterkällan för dessa uppgifter.

Ciceron systemet för dokument och ärenden.

- Här skapas handlingar, dokument och behörigheter.
- Samma personer behöver finnas tillgängliga i båda systemen

Troman är källan – Ciceron tar emot.

API:et gör att informationen inte behöver registreras dubbelt. Ciceron hämtar informationen från Troman.

Hur ofta bestämmer ni som kund, och sker vanligtvis en gång per dygn

Vilka uppgifter följer med?

Personuppgifter

Namn, personnummer, kontaktuppgifter (adress, telefon, e-post)

Uppdrag

Aktuella förtroendeuppdrag kopplade till organisation, roll och mandatperiod.

Organisationer

Nämnder, styrelser, utskott och andra beslutande organ som de förtroendevalda är knutna till.

Det som inte följer med just nu

- Nya mandatperioder, behöver skapas upp manuellt idag
- Nya organisationer, behöver kopplas upp manuellt idag
- Antalet Ledarmöten och ersättare, behöver kopplas manuellt idag
- *Historiska uppdrag*
- *Vakanta uppdrag*

Statistik och historik

Tumregel

- Har ni haft Troman länge är det normalt sett där statistiken bor – eftersom historiken inte läses in från Troman till Cicéron.

Statistikuttag i Troman

- Inbyggda rapporter och listor för förtroendevalda, uppdrag, möten, närvaro och ersättningar. Möjlighet att exportera till Excel för vidare bearbetning. Historisk data per mandatperiod ligger kvar i systemet.

Statistik i Cicéron

- Avser i första hand den ärende- och mötesdata som hanteras direkt i Cicéron.

Vem äger vilken information?

Troman

Förtroendemannaregistret

- Förtroendevald som person – personuppgifter, kontakt, skyddsmarkering
- Uppdrag, organisationer och mandatperioder
- Arvoden, närvaro och ersättningar
- Historik per förtroendevald över tid

Cicero

Ärenden, handlingar och mötet

- Användare och behörigheter i diariet
- Möteshantering, kallelser och protokoll
- Ärenden, beslut och dokument
- Separat arvodeshantering
- Koppling mellan ärende, möte och förtroendevald

AD-synk och förtroendevalda

Ingen AD-synkning

En användaridentitet "hittas på" enligt praxis.

Användaren läggs upp, alla uppgifter skrivs in, och aktiveras helt manuellt.

Användaren kopplas mot den förtroendevalde.

Tilldelas ev. användarprofil och tilldelas roll för att kunna nyttja Cicero Assistent.

Detta behöver göras i alla diarier användaren har ett uppdrag och behöver hanteras i en mandatperiod.

AD-synk light

Användaren skapas av integrationen med uppgifterna från AD med sin användaridentitet i alla diarier.

Användaren tilldelas ev. användarprofil och tilldelas roll för att kunna nyttja Cicero Assistent vilket bara behöver göras en gång per förtroendevald.

Användaren är inaktiv och behöver aktiveras i de diarier denna ska ha behörighet.

Användaren kopplas mot den förtroendevalde

Full AD-synk

I AD't skapas grupper upp som användarna läggs in i.

Användaren, i sin helhet, skapas av integrationen utifrån uppgifterna i AD't. Samma användaridentitet i alla diarier där denna enligt uppgifterna i AD't ska finnas.

Användaren kopplas mot den förtroendevalde.

Bubbel, mingel och middag

Twodaykontoret 18.30
Sankt Eriksgatan 121

Cicero

Användarmöte

Dag 2

Frukost & mingel

08.30 – 09.00



Stämman

Stämman Cicéron Dokument & Ärende användarförening

Viva engage

Cicerons Användarförening

2026-05-28

Årsmötets innehåll

- Sammanfattning av stadgarna
- Årsberättelse
- Val av ny styrgrupp

Stadgar (sammanfattning)

- Styrgruppen ska vara delaktig i planeringen av de årliga användardagarna (Ciceron användarmöte - CAM), vara med i utveckling av modulerna i Ciceronfamiljen samt vara bollplank till twoday.
- Styrgruppen ska bestå av lägst fem och högst tio deltagare. I Styrgruppen ska även twoday vara representerade med minst en representant.
- Styrgruppen utses av deltagarna på föreningsstämma i samband med användardagarna. Representant i styrgruppen utses för ett år i taget. Om det blir fler än tio nominerade till styrgruppen ska de som suttit längst avgå under förutsättning att representation av kunder uppnås.
- Förslag på nya representanter i styrgruppen ska ha inkommit till ordföranden eller ansvarig på twoday senast första dagen av Ciceron användarmöte.
- Styrgruppen presenterar förslag till styrgrupp på det årliga användarmötet. Deltagarna på användarmötet ska godkänna förslaget.
- På första styrgruppsmötet efter användarmötet ska styrgruppen utse ordförande samt sekreterare, detta löper under ett år.

Årsberättelse 25/26

Cicerons användarförenings styrgrupp

Anki Alexandersson, Karlskoga Energi & Miljö

Emma Larsson Brandt, Motala kommun

Jill Halila Ekvall, Halmstads kommun

Lena Berglund, Söderhamns kommun

Linda Wahlström, Helsingborgs stad

Malin Grahamstad, Borås stad

Maria Löwenadler, Göteborgs stad

Sofia Singfeldt, Södertälje kommun

Sofie Thorslund, Sollentuna kommun ordförande

Åsa Lindgren, Salems kommun

twoday representeras av Erika Berggren 2025/ **Berit Backvid, Veronica Vikström** 2026

- Styrgruppen valdes 2025-09-18
- Konstituerande möte 2025-10-30

Årsberättelse 25/26

Arbete som utförts under året

- 8 styrgruppsmöten har hållits sedan oktober 2025 (datum 2025-10-30, 2025-11-20, 2026-01-16, 2026-02-19, 2026-03-13, 2026-04-17, 2026-05-07, 2026-05-26).
- Fokus har varit planering och förberedelser inför CAM dagarna 2026:
 - Genomgång av deltagarnas feedback från CAM 2025 för att förbättra genomförande och innehåll
 - Planering av agenda och bokning av lokaler, föreläsare m.m.
 - Gemensamt diskussionsforum för alla Ciceron kunder enligt önskemål.

Styrgruppens förslag till kommande års styrgrupp

1 representant från twoday Veronica Vikström

1. Anki Alexandersson, Karlskoga Energi
2. Emma Larsson Brandt, Motala kommun
3. Jill Halila Ekvall, Halmstads kommun
4. Lena Berglund, Söderhamns kommun
5. Linda Wahlström, Helsingborgs stad
6. Malin Grahmstad, Borås stad
7. Maria Löwenadler, Göteborgs stad
8. *Sofia Singfeldt, Södertälje kommun*
9. Sofie Thorslund, Sollentuna kommun
ordförande
10. Åsa Lindgren, Salems kommun

Ciceron Användarförenings diskussionsforum

2026-05-28

I och med CAM 2026 lanseras vårt diskussionsforum i Viva Engage

The screenshot shows the Viva Engage interface. At the top, there's a navigation bar with the 'twoday' logo, the word 'Engage', a search bar, and utility icons. The left sidebar contains navigation options: Home, Explore (with a 'New post' button), Favorites (with a tip to keep favorites at fingertips), and Communities (listing 'Ciceron Dokument och Ären...' and 'Ciceron X Beta - Community'). The main content area features a community post from 'Ciceron Dokument och Ärende användarförening'. The post includes a video thumbnail showing three women in a meeting, a 'Private' label, and a description: 'Ett gemensamt forum för medlemmar i Ciceron Dokument och Ärende's användarförening. För diskussioner och frågor som rör produkterna och plattformen.' Below the description are tabs for 'Conversations', 'About', and 'Events'. The right sidebar shows 'Members • 14' with profile icons, 'Community experts • 2' with profile icons, and an 'Info' section with the text 'Våra 4 principer för kommunikation'.

twoday Engage Search Viva Engage

Home Explore + New post Favorites Keep your favorites at your fingertips. Favorites will appear here. Learn more Communities Ciceron Dokument och Ären... Ciceron X Beta - Community Discover communities

Members • 14

Community experts • 2

Be an expert

Info

Våra 4 principer för kommunikation

Bakgrund till diskussionsforumet – en mötesplats för Ciceronare

- Flera som har uttryckt ett behov av att ha en plattform för att kunna diskutera frågor kring och i Ciceron, hjälpa varandra och skapa kontakter.
- Twoday har erbjudit att husera mötesplatsen.
- Diskussionsforumet är till för oss "Ciceronare".
- Varje kommun/myndighet/kommunbolag får ha två representanter med till mötesplatsen. D v s registrera två personer som får var sitt personligt konto.
- Lägg ett supportärende för att få tillgång till diskussionsforumet.

Regler för vad vi fyller diskussionsforumet med



- Diskutera behov och förslag.
- Ställa frågor om användning av funktioner, lösningar till andra användare.
- Komma i kontakt med andra som använder produkterna och plattformen.
- Vad vi inte fyller det med är supportfrågor eller beställningar – twoday är med för att fånga upp vad som är aktuellt och administrera forumet.

Generella principer för kommunikation

- **Princip 1:** Kommunera med hjärtat - Kom ihåg, vi är alla människor! Det är helt acceptabelt att ha olika åsikter, men vi bör alltid behandla varandra med respekt och vänlighet. Respektlösa kommentarer eller kommunikation har ingen plats här.
- **Princip 2:** Respektera sekretess. Se till att dina försök till att vara transparent inte kränker integriteten för dina kollegor, kunder, partners, eller något annat konfidentiellt. Tänk efter innan du delar: Om du är osäker på om något är konfidentiellt, kolla upp det en extra gång.
- **Princip 3:** Använd sunt förnuft. Innehåll som delas i denna Community är avsett för er som blivit inbjudna. Undvik därför att publicera det på andra externa plattformar eller sociala medier. Håll politiska och religiösa åsikter utanför för att upprätthålla en neutral och inkluderande miljö.
- **Princip 4:** Tänk på andra och ditt språk. Sikta på att tillföra värde till andra och kommunicera med syfte, oavsett om det är för att väcka ett leende, dela insikter, ge feedback eller främja samarbete. Sträva efter att använda ett så korrekt grammatiskt språk som möjligt och var tydlig i det du vill säga för att alla ska kunna förstå.

Teknik och säkerhet

Vad händer i samhället
Fredrik Karlsson, Twoday

Agenda



Hotbilden 2026

Vad händer i samhället?



AI och cyberhot

Hur AI förändrar attackerna



Sverige i fokus

Hotlandskapet i Norden



Twodays säkerhetsarbete

Vad vi gör för att skydda



Vad du som kund behöver tänka på

Rekommendationer och checklista



Hotbilden 2026

Vad händer i samhället?

Cyberbrottslighet i siffror

\$10.5T

Global kostnad för
cyberbrottslighet 2025

\$4.4M

Genomsnittlig kostnad
per dataintrång

7.1 Mrd

GDPR-böter
totalt (EUR)

443/dag

GDPR-anmälningar
i Europa dagligen

AI förändrar spelplanen



AI-driven exploatering

Hotaktörer använder AI för att hitta sårbarheter, generera exploits och genomföra attacker snabbare än någonsin.



Personaliserat phishing

AI skapar unika, kontextanpassade phishing-meddelanden som är nästan omöjliga att skilja från äkta kommunikation.



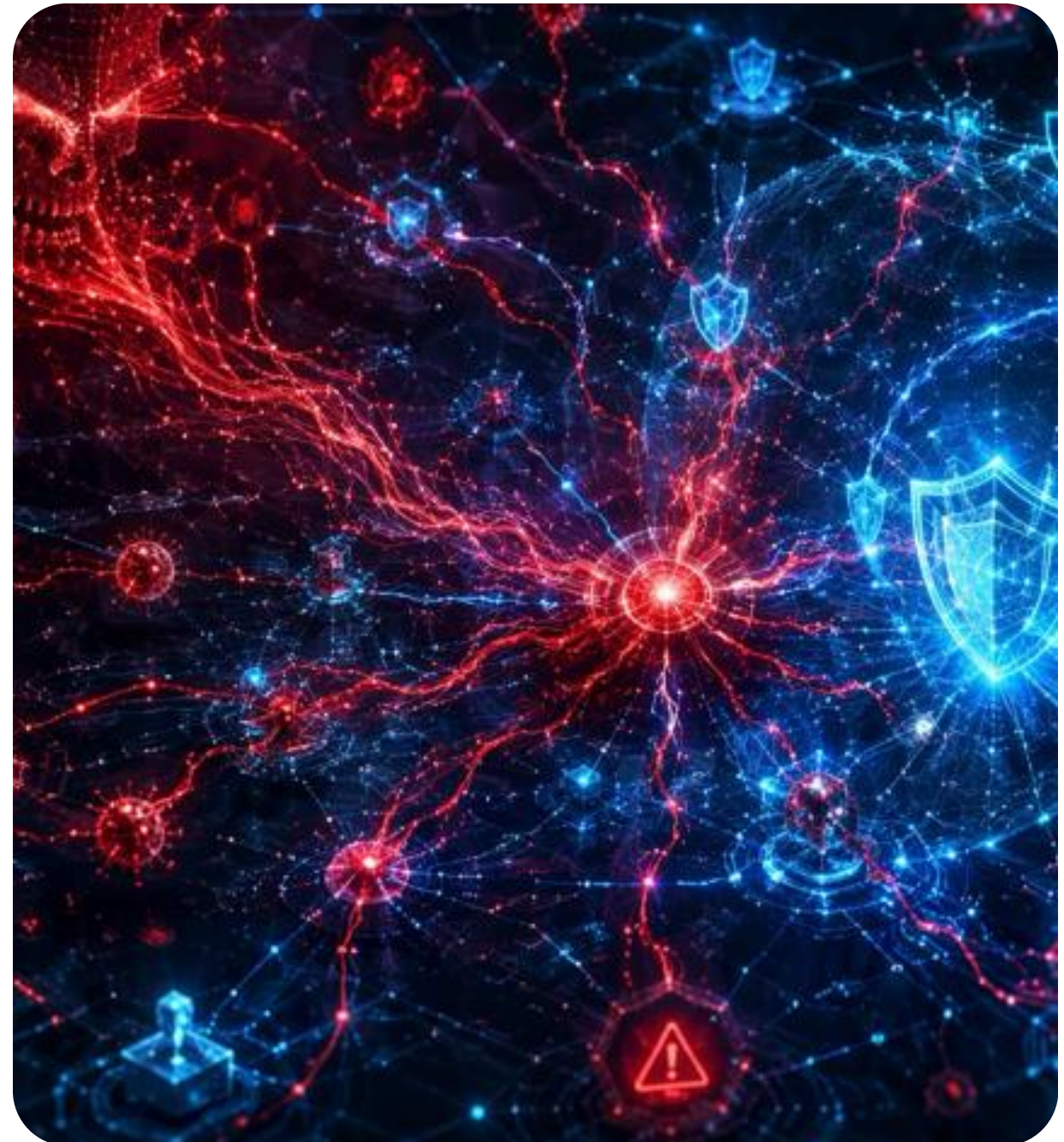
Autonoma attackkedjor

AI-agenter kan nu genomföra hela attackkedjor med minimal mänsklig inblandning.



+89% AI-attacker

CrowdStrike rapporterar 89% ökning av AI-aktiverade cyberattacker under senaste året.



Vanliga attackmetoder

01 Exploits

Utnyttjande av kända eller okända sårbarheter i programvara, operativsystem eller nätverksprotokoll för att få obehörig åtkomst till system.

02 Phishing

Bedrägliga e-postmeddelanden, SMS eller webbsidor som lurar användare att avslöja lösenord, bankuppgifter eller installera skadlig kod.

03 Stulna uppgifter

Läckta eller stulna inloggningsuppgifter från dataintrång eller dark web som ger angripare direkt åtkomst till konton och system.

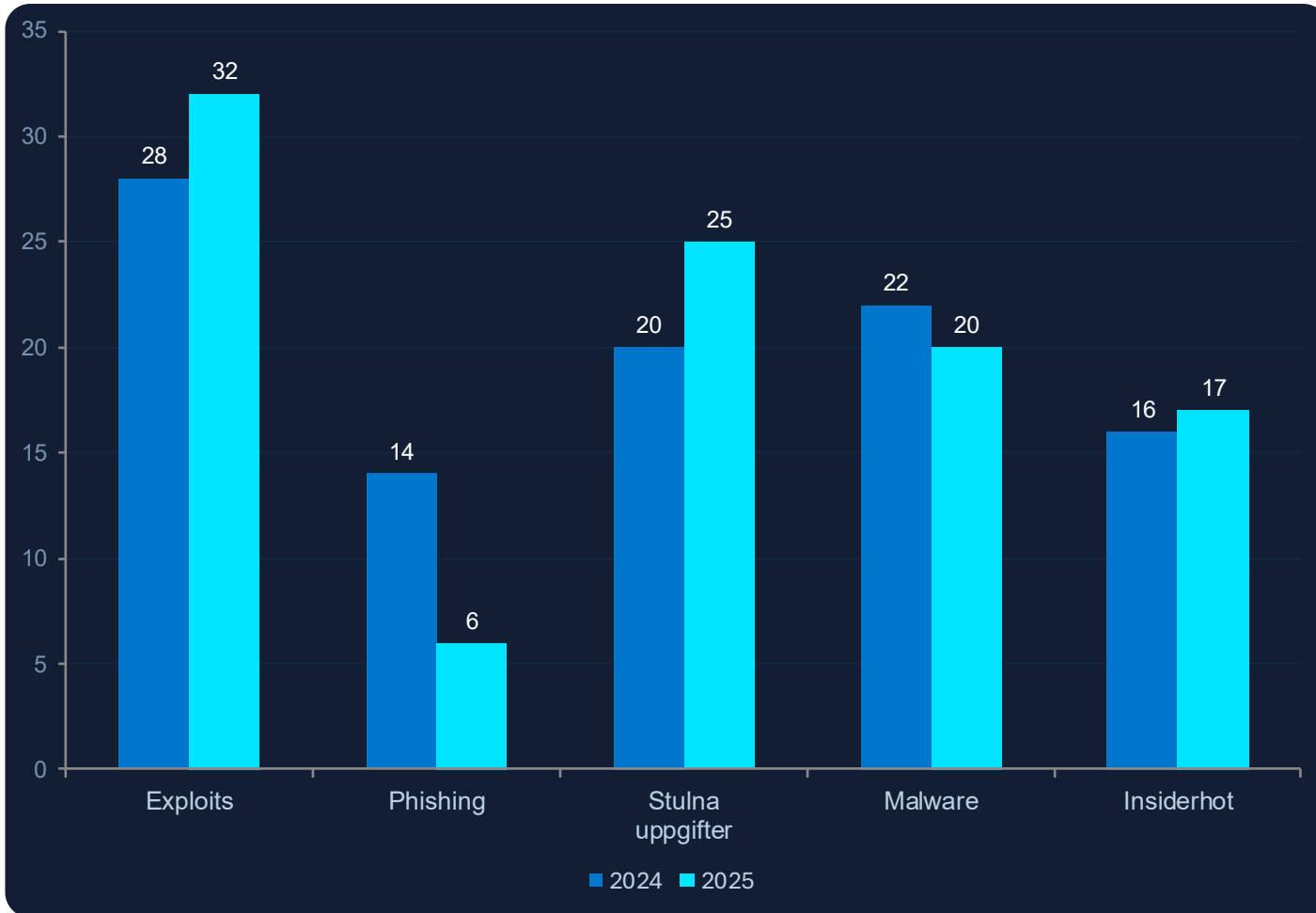
04 Malware

Skadlig programvara som ransomware, trojaner och spionprogram som krypterar data, stjälar information eller saboterar system.

05 Insiderhot

Anställda, konsulter eller partners som avsiktligt eller oavsiktligt orsakar säkerhetsincidenter genom missbruk av behörigheter.

Attackmetoder i förändring



Nyckelinsikt

Exploits är nu den vanligaste initiala intrångsvektorn för sjätte året i rad (32%).

Phishing har minskat från 14% till 6% medan direkta systemattacker ökar kraftigt.

Zero-day sårbarheter ökade 42% under 2025.

Sårbarheter i rekordtakt

48 185

Nya CVE:er publicerade
2025 (+20,6%)

90

Zero-day-sårbarheter
utnyttjade i det fria

-7 dagar

Mediantid till exploit
(före patchsläpp)

131/dag

Nya sårbarheter
rapporteras dagligen

Sverige i fokus

Hotlandskapet i Norden



Mest utsatt i Norden

Sverige är det mest attackerade nordiska landet (32% av alla nordiska cyberattacker), följt av Danmark (23.5%) och Norge (22.6%).



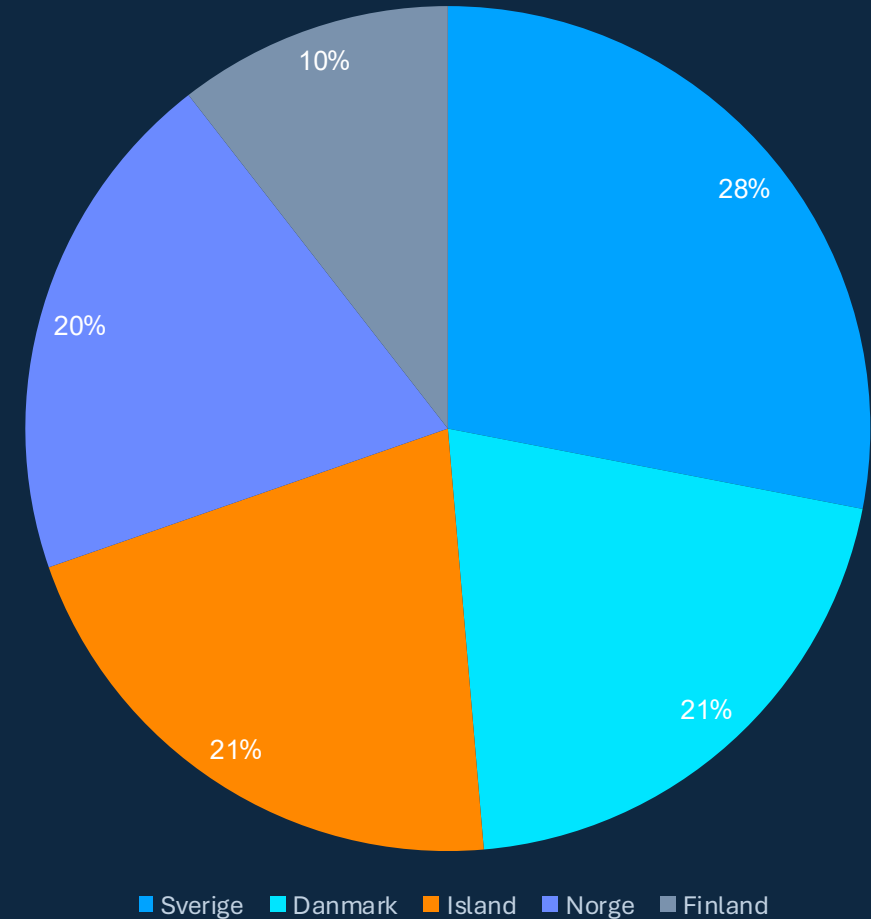
Geopolitisk eskalering

Sveriges NATO-inträde har ökat intresset från statliga aktörer. Pro-ryska grupper har attackerat kritisk infrastruktur.



Nationell cybersäkerhetsstrategi

Regeringens strategi 2025-2029 fokuserar på systematiskt säkerhetsarbete, kompetensförsörjning och incidenthantering.



Sårbarheter i rekordtakt

60

Spårade
cyberincidenter
i Sverige 2025

30 Mrd

SEK i direkta
cyberförluster

+183%

Ökning av
ransomware-
incidenter i Sverige

\$2.02B

Svensk
cybersäkerhets-
marknad 2026

Ransomware – det största hotet

 **12.6%**

Akira - största
ransomware-gruppen

 **73%**

Av attacker från
smärre grupper

 **3x**

Trippelutpressning
ökar

Trender 2026

- Krypteringsfri utpressning ökar - hotaktörer stjälar data utan att kryptera system
- Post-kvantkryptering börjar användas av ransomware-grupper
- Attacker mot virtualisering, backupar och administrativa identiteter
- Telegram-kanaler och dark web används för att distribuera stulen data
- Finans och försäkring är mest utsatt (19.85%), följt av detaljhandel (9.47%)

Ransomware 2026 – industrialiserat hot

 **\$57 Mrd**

Total global skada
av ransomware 2025

 **44%**

Av alla dataintrång
involverar ransomware

 **7 000+**

Publikt namngivna
offer under 2025

Nya trender 2026

- Post-kvantkryptografi används nu av avancerade ransomware-grupper
- EDR-killers har blivit standardverktyg i attackkedjor (BYOVD)
- Kryptringsfri utpressning ökar - data stjäls utan att system krypteras
- Initial Access Brokers överlämnar till ransomware på 22 sekunder
- Finans, tillverkning och sjukvård är mest utsatta sektorer

Coop/Kaseya – supply chain (2021)

 **800**

Coop-butiker
stängda

 **\$70M**

Lösumma krävd
av REvil-gruppen

 **6 dagar**

Till full
återhämtning

Vad hände

- REvil utnyttjade en zero-day i Kaseya VSA, ett fjärrhanteringsverktyg
- Attacken spreds via leverantörskedjan: Visma Esscom till Coop, Apotek Hjärtat och SJ
- Alla 800 Coop-butiker fick stänga när kassasystemen slutade fungera
- Coop byggde om hela sin IT-miljö utan att betala lösen - åter i drift på 6 dagar
- Lärdomar: Leverantörskedjor kräver samma säkerhetsnivå som egna system

Coop/Kaseya – supply chain (2021)

 **Jan 2024**

Attack mot
svenskt datacenter

 **Akira**

Ransomware-grupp
bakom attacken

 **2 mån**

Innan alla
system åter

Vad hände

- Akira-gruppen angrep ett av Tietoevry:s datacenter i Sverige
- Myndigheter, universitet och företag drabbades - bl.a. Filmstaden, Rusta och Granngården
- Primula lönesystem nere - påverkade statliga anställdas löneutbetalningar
- Snabb isolering begränsade skadan till en plattform
- Lärdomar: Segmentering och isoleringsprotokoll är avgörande vid managed services

Miljödata – kommunattack (2025)

 **200+**

Kommuner
drabbade

 **80%**

Av Sveriges
alla kommuner

 **1.5 BTC**

Krav på
lösensumma

Vad hände

- Ransomware-attack mot IT-leverantören Miljödata som levererar HR-system
- Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden och arbetsskaderapportering nere
- 250 klienter drabbade inklusive 4 regioner - en av Sveriges största supply chain-attacker
- Personuppgifter riskerade att exponeras - polisutredning inledd, CERT-SE inkopplat
- Lärdomar: En enda leverantör kan lamslå merparten av Sveriges offentliga sektor

SAS – hacktivistattack (2023)

 **Feb 2023**

Attacken
genomfördes

 **DDoS**

Anonymous Sudan
bakom attacken

 **Kunddata**

Exponerad vid
driftstörning

Vad hände

- Anonymous Sudan genomförde DDoS-attack mot SAS webbplats och app
- Under driftstörningen blev passagerares data synlig för andra inloggade användare
- Kontaktuppgifter, flyginformation och sista 4 siffrorna av kortnummer exponerades
- Attacken motiverad av geopolitiska spänningar - koranförränning i Stockholm
- Lärdomar: Geopolitiska händelser utlöser cyberattacker mot nordiska företag

Phishing utvecklas med AI

FÖRE

- Generiska massutskick
- Tydliga språkfel och grammatik
- Misstänkta länkar synliga
- Enkel att identifiera
- Standardiserade mallar

NU MED AI

- Individuellt anpassade meddelanden
- Perfekt språk, rätt tonalitet
- Deepfake-röst och video
- Kontextmedveten social engineering
- Realtidsanpassning under attack

Molnsäkerhet och Zero Trust



Molnet är den nya attackytan

Angripare riktar alltmer in sig på molnmiljöer, SaaS-integrationer och hybridinfrastruktur.



Zero Trust-principen

'Lita aldrig, verifiera alltid' - varje användare, enhet och anslutning måste verifieras kontinuerligt.



Identitet är den nya perimetern

Med distribuerade miljöer är identitets- och åtkomsthantering den viktigaste försvarslinjen.



NIST ZTA-ramverket

NIST SP 800-207 ger standardiserad vägledning för implementering av Zero Trust-arkitektur.



GDPR och regelefterlevnad

7.1 Mrd EUR

Totala GDPR-böter sedan 2018

1.2 Mrd EUR

Böter enbart 2025

2 800+

Utfärdade GDPR-böter

+22%

Ökning av brottsanmälningar

NIS2-direktivet kräver starkare riskhantering, rapportering och ledningsansvar för organisationer i kritiska sektorer.



NIS2 – Nya krav på organisationer



Riskhantering

Risکانالیزer och säkerhetspolicyer

Incidenthantering och återhämtning

Säkerhetskopiering och katastrofberedskap



Ledningsansvar

Ledningen är personligt ansvarig

Obligatorisk säkerhetsutbildning

Dokumenterad styrning och efterlevnad



Rapportering

24h första varning vid incident

72h fullständig rapport

Slutrapport inom en månad



Leverantörskedjan

Riskbedömning av leverantörer

Säkerhetsklausuler i avtal

Kontinuerlig uppföljning

Nya cybersäkerhetslagen 2026



Hela verksamheten

Hela organisationen omfattas inte bara kritiska tjänster

18 sektorer (upp från 7) inklusive kommuner

50+ anställda eller 10M EUR omsättning



Ledningens ansvar

VD och styrelse personligt ansvariga

Obligatorisk cybersäkerhetsutbildning

Böter upp till 10M EUR eller 2%



Rapportering

24 timmar: första varning till CERT-SE

72 timmar: fullständig incidentnotifiering

1 månad: slutrapport med analys



I kraft nu

Lagen trädde i kraft 15 januari 2026

Registrering hos tillsynsmyndighet

Decentraliserad tillsynsmodell



Vad gör vi på Twoday?

För att säkerställa den bästa tekniken och säkerheten

Twoday Security Operations Center



24/7 övervakning

Kontinuerlig monitorering av hot och anomalier



Incidentrespons

Snabb hantering och digital forensik vid incidenter



EDR-täckning

Endpoint Detection & Response på servrar och klienter



Hotintelligens

Proaktiv analys av hotlandskapet och trender



SIEM/SOAR

Automatiserad incidenthantering och orkestrering



Sårbarhetshantering

Kontinuerlig scanning och prioritering av sårbarheter

Twoday Security Council

En nordisk styrande funktion för säkerhet och compliance



Nordisk täckning

Säkerhetsarbete samordnat över Danmark, Finland, Norge, Sverige och Litauen.



Sårbarhetshantering

Centraliserad övervakning och prioritering av kritiska sårbarheter.



Patch-orkestrering

Systematisk approach till uppdateringar och säkerhetspatchar.



Kvartalsvis hotrapport

Djupgående analys av hotlandskapet, infrastrukturstatus och incidenter.



Tvärfunktionellt samarbete

Representanter från alla länder och affärsområden för helhetsperspektiv.



Regelefterlevnad

Säkerställer att vi uppfyller GDPR, NIS2 och branschkrav.

Proaktivt säkerhetsarbete

01 **Identifiera** Kontinuerlig scanning av miljöer för att hitta sårbarheter och konfigurationsfel.

02 **Skydda** Implementering av Zero Trust, kryptering och flerfaktorsautentisering.

03 **Upptäck** SOC-monitorering dygnet runt med avancerad hotdetektering och AI-analys.

04 **Agera** Automatiserad incidentrespons med definierade SLA:er och eskaleringsprocedurer.

05 **Återhämta** Dokumenterade återhämtningsplaner, backup-verifiering och lärdomar.

Static Applications Security Testing (SAST)



Kodanalys i realtid

Automatisk analys av källkod under utveckling för att identifiera säkerhetsbrister tidigt



CI/CD-integration

Inbyggd i vår leveranspipeline för att fånga sårbarheter innan de når produktion



OWASP-täckning

Identifierar OWASP Top 10-sårbarheter som SQL injection, XSS och osäker autentisering



Regelefterlevnad

Säkerställer att koden uppfyller krav från GDPR, PCI DSS och branschstandarder



Kodkvalitet

Kombinerar säkerhetsanalys med kodkvalitetskontroll för renare och säkrare kodbas



Utvecklarstöd

Detaljerad feedback direkt i utvecklingsmiljön med åtgärdsförslag och prioritering

Software Composition Analysis (SCA)

Kontroll och transparens över tredjepartskomponenter i vår mjukvara



Beroendeanalys

Kartlägger alla tredjepartsbibliotek och open source-komponenter i våra projekt.



Sårbarhetsdetektering

Kontinuerlig bevakning av kända CVE:er i använda beroenden med automatiska varningar.



Licenshantering

Automatisk kontroll av open source-licenser för att undvika juridiska risker.



SBOM-generering

Skapar Software Bill of Materials för full transparens över mjukvarukomponenter.



Automatisk uppdatering

Föreslår och automatiserar uppdateringar av sårbara beroenden i leveranspipelinen.



Riskprioritering

Bedömer och prioriterar risker baserat på sårbarhetens allvarlighetsgrad och exponering.

Säkerhetsmedvetenhet

Säkerheten är inte bara IT:s ansvar - det är allas ansvar

"Våra kunder litar på oss med sin mest känsliga information. Det förtroendet är en av våra största tillgångar, och att skydda det börjar med var och en av oss."

- Twoday Cybersecurity Awareness



Phishing-tester och simuleringar för alla medarbetare



Regelbunden säkerhetsutbildning och awareness-kampanjer



Starka lösenord och multifaktorautentisering som standard



Tydliga rutiner och riktlinjer för säkerhetshändelser



Vad behöver du som kund tänka på?

Rekommendationer för er organisation

Rekommendationer för er organisation



Risikanalys

Genomför regelbunden riskanalys

Kartlägg era kritiska tillgångar

Identifiera och prioritera sårbarheter



Zero Trust

Implementera Zero Trust-principer

MFA på alla system

Minsta-privilegium-principen



Patch Management

Automatisera säkerhetsuppdateringar

Definiera remediation-SLA:er

Akut-patchning för kritiska CVE:er



Övervakning

Implementera EDR på alla endpoints

24/7 SOC-monitorering

Hotintelligens och tidig varning

Viktigt: Säkerhetsarbete är inte ett projekt - det är en kontinuerlig process som kräver ledningens engagemang.

Checklista för kunder

Identitet och åtkomst

- ✓ Multifaktorautentisering (MFA) på alla konton
- ✓ Regelbunden genomgång av behörigheter
- ✓ Starka lösenordspolicyer

Data och compliance

- ✓ GDPR- och NIS2-efterlevnad dokumenterad
- ✓ Krypterad data i vila och transit
- ✓ Regelbunden dataklassificering

Infrastruktur

- ✓ Automatiserad patchhantering
- ✓ Centraliserad konfigurationshantering
- ✓ Nolltillits-nätverksarkitektur

Människor och processer

- ✓ Regelbunden säkerhetsutbildning
- ✓ Incidentresponsplan testad årligen
- ✓ Tredjeparts-riskbedömningar

Samarbete för en säkrare framtid



Vi skyddar

SOC-monitorering, sårbarhetshantering, incidentrespons och hotintelligens för att skydda era miljöer.



Vi utbildar

Säkerhetsmedvetenhet, phishing-simuleringar och kompetensuppbyggnad för era team.



Vi säkerställer

Regelefterlevnad, riskhantering och kontinuerlig förbättring av säkerhetsprocesser.

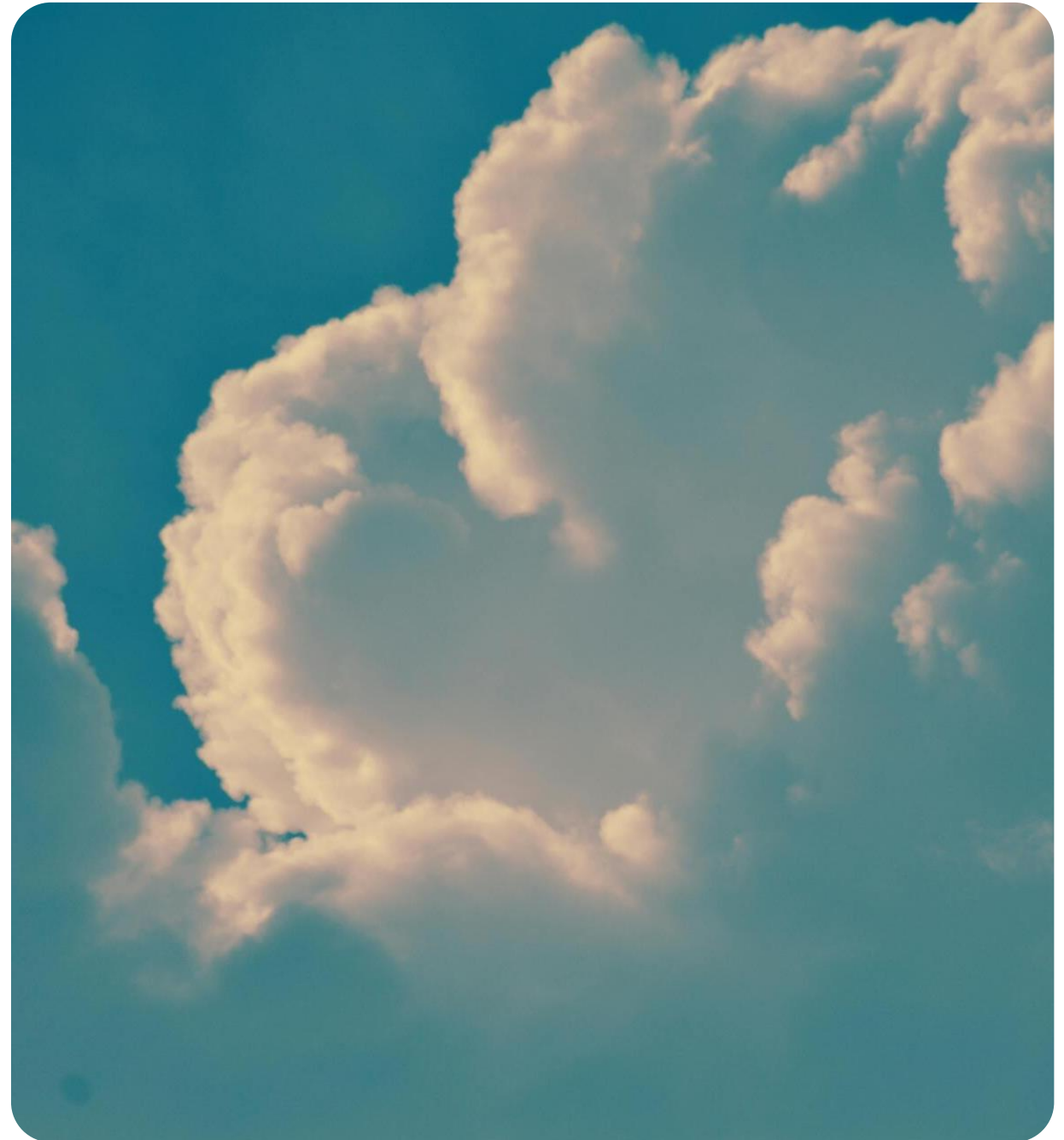
Tillsammans bygger vi en säker digital framtid - för er verksamhet och era kunder.

Tack!

Frågor och diskussion

Dags för en kort paus!

11.30 – 10.40



Bikupor / Lunch

Bikupor

Dag 1

11.40 - 12.20

- Administrera och förvalta Cicéron (Linda, Berit)
- Sekretess och behörigheter med inriktning mot behörighetsstruktur (Anki, Veronica)
- Administration av förvaltningar som hanterar individärenden (Jill, Nina)

12.30 - 13.10

- Remisshantering (Åsa, Ludwig)
- Säkerhet/Teknik/IT-fokus (Sofie, Fredrik)
- Utlämnande av allmän handling i Cicéron (Malin, Kennet)

Dag 2

11.20 - 12.10

- Administrera och förvalta Cicéron (Linda, Berit)
- Sekretess och behörigheter med inriktning mot behörighetsstruktur (Anki, Veronica)
- Administration av förvaltningar som hanterar individärenden (Jill, Nina)

12.10 - 12.50

- Remisshantering (Åsa, Petra)
- Säkerhet/Teknik/IT-fokus (Sofie, Fredrik)
- Utlämnande av allmän handling i Cicéron (Malin, Kennet)

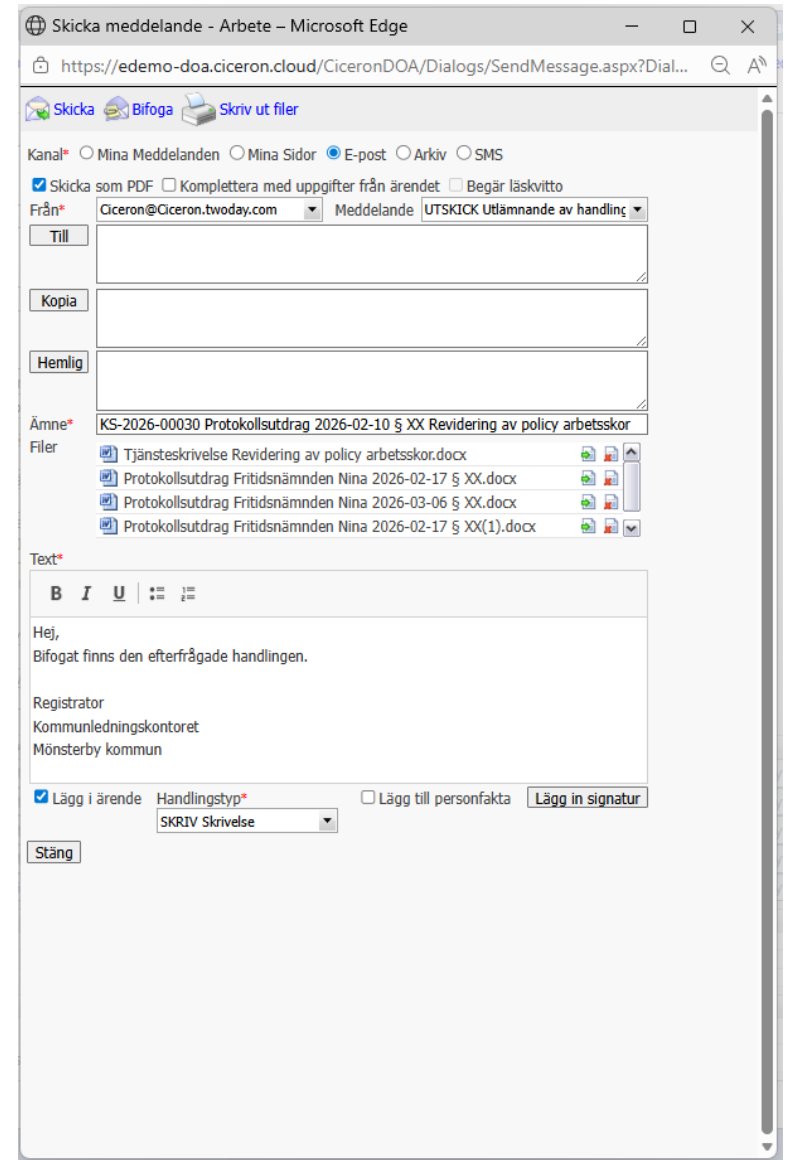
Föreläsning med tips & tricks

Veronica Vikström & Nina Hillerbring, Twoday

Utlämnande av allmän handling

Utlämnande av handlingar via Meddelande eller Skicka

- Utlämnandet registreras direkt i ärendet
- Synligt i meddelandeloggen
- Möjlighet att använda meddelandemall för enhetliga utskick
- Kontaktuppgifter i person- och organisationsuppgifter



Skicka meddelande - Arbete - Microsoft Edge

https://edemo-doa.ciceron.cloud/CiceronDOA/Dialogs/SendMessage.aspx?Dial...

Skicka Bifoga Skriv ut filer

Kanal* Mina Meddelanden Mina Sidor E-post Arkiv SMS

Skicka som PDF Komplettera med uppgifter från ärendet Begär läskvitto

Från* Cicéron@Cicéron.twoday.com Meddelande UTSKICK Utlämnande av handling

Till

Kopia

Hemlig

Ämne* KS-2026-00030 Protokollsutdrag 2026-02-10 § XX Revidering av policy arbetskor

Filer

- Tjänsteskrivelse Revidering av policy arbetskor.docx
- Protokollsutdrag Fritidsnämnden Nina 2026-02-17 § XX.docx
- Protokollsutdrag Fritidsnämnden Nina 2026-03-06 § XX.docx
- Protokollsutdrag Fritidsnämnden Nina 2026-02-17 § XX(1).docx

Text*

B I U | **¶** **≡**

Hej,
Bifogat finns den efterfrågade handlingen.

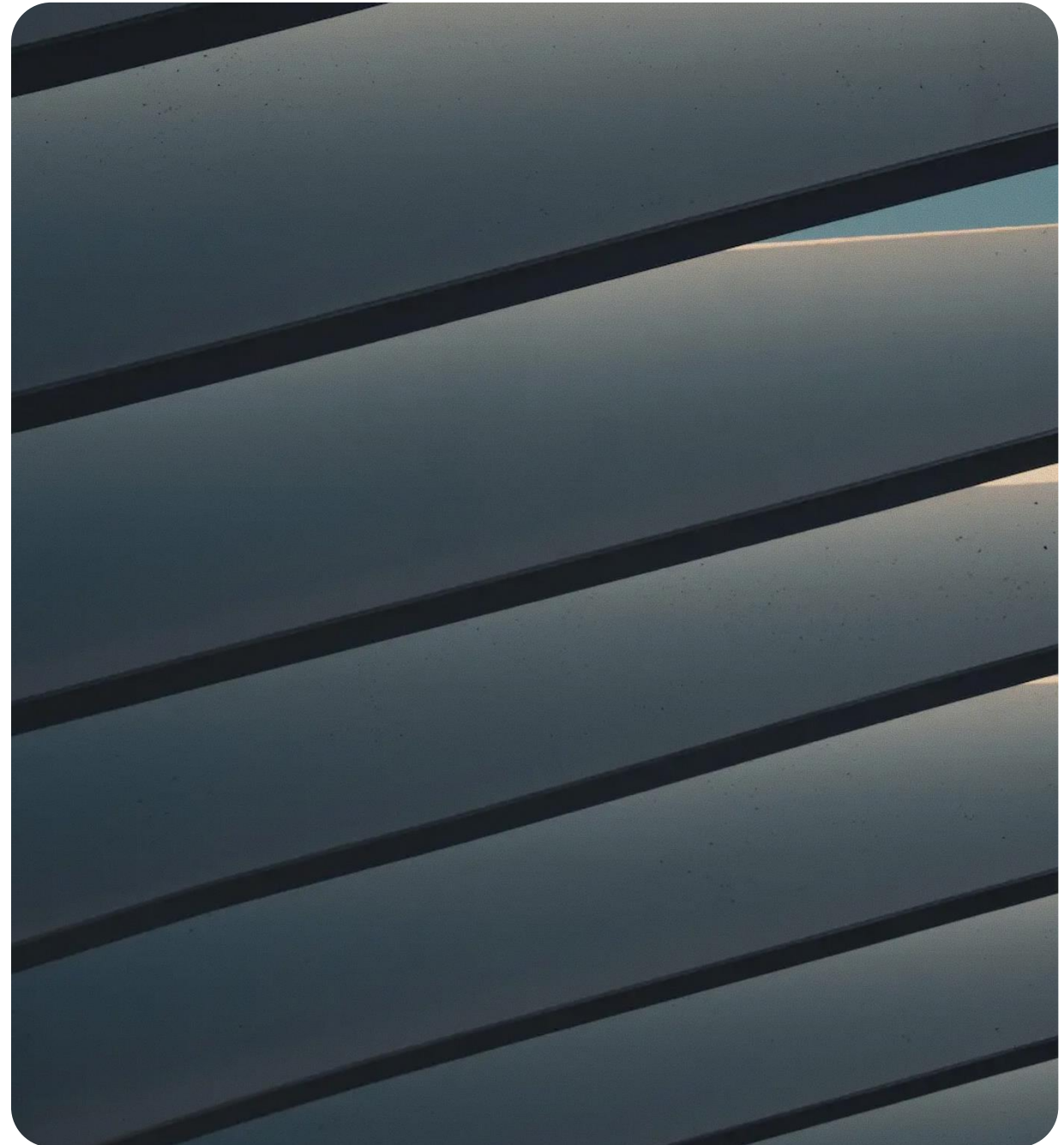
Registrator
Kommunledningskontoret
Mönsterby kommun

Lägg i ärende Handlingstyp* SKRIV Skrivelse Lägg till personfakta **Lägg in signatur**

Stäng

Behörighetshantering

Behörighet till funktioner och information



Funktions- och informationsbehörighet

FUNKTIONSBEHÖRIGHET

Detta styrs av användarprofilen, funktionskoderna, och för tilläggen, hanteras styrningen i rollen.

Detta styr vilken eller vilka funktioner användaren kan använda i systemet

Varje funktion har sin egen kod

ÄR_REG ger rätt att skapa ärende

ÄR_HAN kan handlägga ärenden

INFORMATIONSBEHÖRIGHET

Styrs av

- behörighetsstyrningen kopplat till lagrum och
- GDPR-skyddad information.

Detta styr användarens åtkomst till ärenden och handlingar samt vissa metadatabeskrivningar.

För sekretess på ärende- och handlingsnivå kan behörighetsgrupper användas.

Funktionsbehörighet

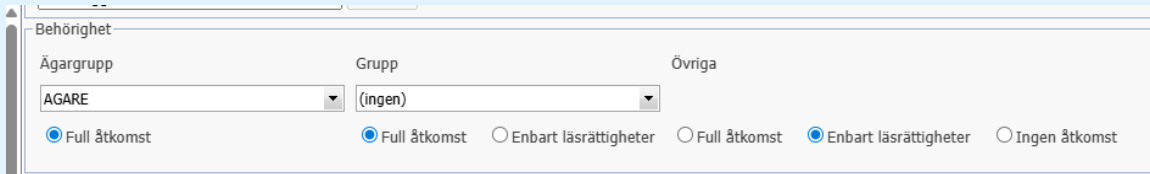
Användarprofil och roll styr vad en användare kan göra i systemet

Detta styrs i användarprofilen av funktionskoderna, och för tillägg sker styrningen i rollen.

Rollens innehåll styr tillgången till tillägg som gallring, behörighetsgrupper och vissa hanteras tillsammans med funktionskoder, ex. Möten, för flexiblare hantering.

Informationsbehörighet

På användarprofilen finns även en grundinställning för informationsbehörighet



Behörighet

Ägargrupp: AGARE

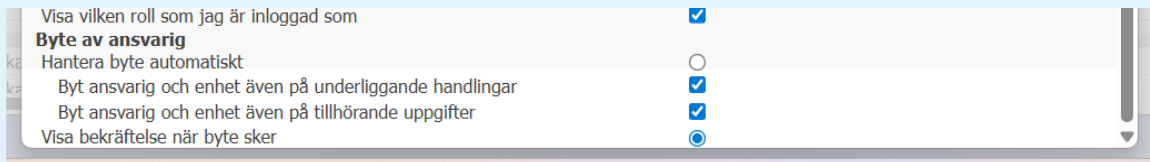
Grupp: (Ingen)

Övriga

Full åtkomst Full åtkomst Enbart läsrättigheter Full åtkomst Enbart läsrättigheter Ingen åtkomst

Denna behörighet sätts vid registrering utifrån den ansvarige handläggarens användarprofil.

Vid byte av ansvarig handläggare, styr en inställning under Mina inställningar – övrigt, hur behörigheten ska hanteras.



Visa vilken roll som jag är inloggad som

Byte av ansvarig

Hantera byte automatiskt

Byt ansvarig och enhet även på underliggande handlingar

Byt ansvarig och enhet även på tillhörande uppgifter

Visa bekräftelse när byte sker

Behörighetsgrupper

Behörighet att lägga upp en behörighetsgrupp styrs av roll.

En grups medlemmar kan ändras över tid och det finns loggar för detta i systemet.

Personuppgifter - GDPR

Flertalet fält i flertalet vyer, ex. ärendevyn, person- och organisationsuppgifter, kan skyddas genom att GDPR-skölden görs valbar i de administrativa inställningarna. Även en fil i en handling kan skyddas eller text i en fil.

Egenskaper ärende (Dra och släpp fil i ärendet)

Rubrik 🛡️ A 🔍 A✓ Visa/dölj:
Begäran om handling 📄 📁 📧 ⚙️

Beskrivning 🛡️ A 🔍 A✓

Fritextfält 🛡️ A 🔍 A✓

Motpart Namn (Publiceras) 🛡️ Datum 2026-02-04 📅 Handläggare* Veronica Vikström ⌵ Ärendenummer KS-2026-00025 🔍

Medborgare 👤

		Informationsskydd					
	Ledtext	Obligatoriskt	Ordning	Visa	Kan skyddas	Skydd låst	Alternativt värde
AnkomstDatum	Datum	<input checked="" type="checkbox"/>					
Beskrivning	Rubrik	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Skyddad personuppgift

Denna inställning kan även sättas som default (skydd låst) men går då inte att inaktivera för detta fält.

För just ärende- och handlingsrubrik kan en alternativ rubrik sättas som visas för de som ej är behöriga till den ursprungliga informationen. Denna visas då även utåt i Ciceron SÖK vilket möjliggör transparens

Behörighet till personfakta





Behörighet på en handling ger även behörighet till ev. skyddad information till personfakta på DEN handlingen. Ges behörighet på ärendenivå ser användaren ALL personfakta för ärendet och på handlingarna förutsatt att denne har tillgång till personfakta.

Inloggad användare har här inte full behörighet på hela ärendet utan endast på handling 2 och ser därmed personfakta kopplad på den handlingen.

Person- och organisationsuppgifter för ärende KS-2026-00025

Hantera person(er)/organisation(er) som har en relation till informationen. Du kan lägga till nya personer/organisationer, redigera och hantera information för befintliga personer eller ta bort personer/organisationer. Du kan uppdatera ärendets grundinformation med en specifik persons/organisations uppgifter genom att trycka på symbolen för "uppdatera ärendet".

+ Lägg till ny person/organisation

<input type="checkbox"/>	#	Adress	Roll	Handling	Restriktion	Skyddad		
<input type="checkbox"/>	#							
<input type="checkbox"/>	lena lenasson	Adress	Roll	Handling 2	Restriktion			

Sekretess kontra GDPR - känsliga personuppgifter

Val av skydd - dialog

Hur väljer man hur ett ärende eller information ska skyddas?

Ett ärende som har skyddats utifrån sekretess och innehåller personuppgifter. Behöver man då lägga GDPR-skyddet på utvalda metadatafält?

Behöver jag även skydda filen som redan har beränsats med lagrum?

Dubbla lagrumshänvisningar?

Dubbla “lagrumshänvisningar”

Begränsa åtkomst med lagrum

Begränsa åtkomst till informationen med referens till lagrum.

① En alternativ text kan anges när behörighet begränsas. Texten är sökbar och kommer att presenteras för obehörig.

Typ av begränsning	Beskrivning
<input type="text" value="Sekretess"/>	<input type="text" value="Välj beskrivning"/>
Lagrum	Slutdatum
<input type="text" value="6 kap 10 § Offentlighet och sekretesslagen"/>	<input type="text" value="Välj ett datum"/>

Vad som går att välja beror på vilken typ av begränsning som valts ovan.

Typ av begränsning	Beskrivning
<input type="text" value="Integritet"/>	<input type="text" value="Välj beskrivning"/>
Lagrum	Slutdatum
<input type="text" value="Välj lagrum"/>	<input type="text" value="Välj ett datum"/>

Harmlösa personuppgifter
Känsliga personuppgifter

Beskrivning till lagrum

Möjligt att förtydliga via klartext för beskrivning.

Ex. innehåller känsliga personuppgifter. Detta

Visas då även i samman-

fattningen för behörighets-

skyddet.

nr
1


Följande behörighetsskydd finns:
Typ av begränsning: Sekretess
Beskrivning:
Begränsning/Lagrum: 6 kap 10 § Offentlighet och sekretesslagen
Slutdatum:

Typ av begränsning: Integritet
Beskrivning: Innehåller personuppgifter
Begränsning/Lagrum: Känsliga personuppgifter
Slutdatum:

Ägargrupp: Full åtkomst
Grupp: Full åtkomst
Övriga: Ingen åtkomst

Begränsa åtkomst med lagrum

Begränsa åtkomst till informationen med referens till lagrum.

 En alternativ text kan anges när behörighet begränsas. Texten är sökbar och kommer att presenteras för obehörig.

Typ av begränsning

Sekretess

Beskrivning

Välj beskrivning


Lagrum

6 kap 10 § Offentlighet och sekretesslagen

Slutdatum

Välj ett datum

Vad som går att välja beror på vilken typ av begränsning som valts ovan.

 Ta bort begränsning

Typ av begränsning

Integritet

Beskrivning

Innehåller personuppgifter

Lagrum

Känsliga personuppgifter

Slutdatum

Välj ett datum

Vad som går att välja beror på vilken typ av begränsning som valts ovan.

Delegationsbeslut

Uppgift

Delegationsbeslut

Fyra förutsättningar för arbete med delegationsbeslut – hanteras av systemadministratör

- Definiera **dokumenttyperna** – markera delegationsbeslut
- Skapa **funktioner** i klartext ex. Chefcontroller – koppla dokumenttyper
- Lägg till **delegaterna** – koppla mot funktionerna
- Skapa **delegationsordning** och gör alla kopplingar

Att skapa ett delegationsbeslut genom arbetsflöde/uppgift

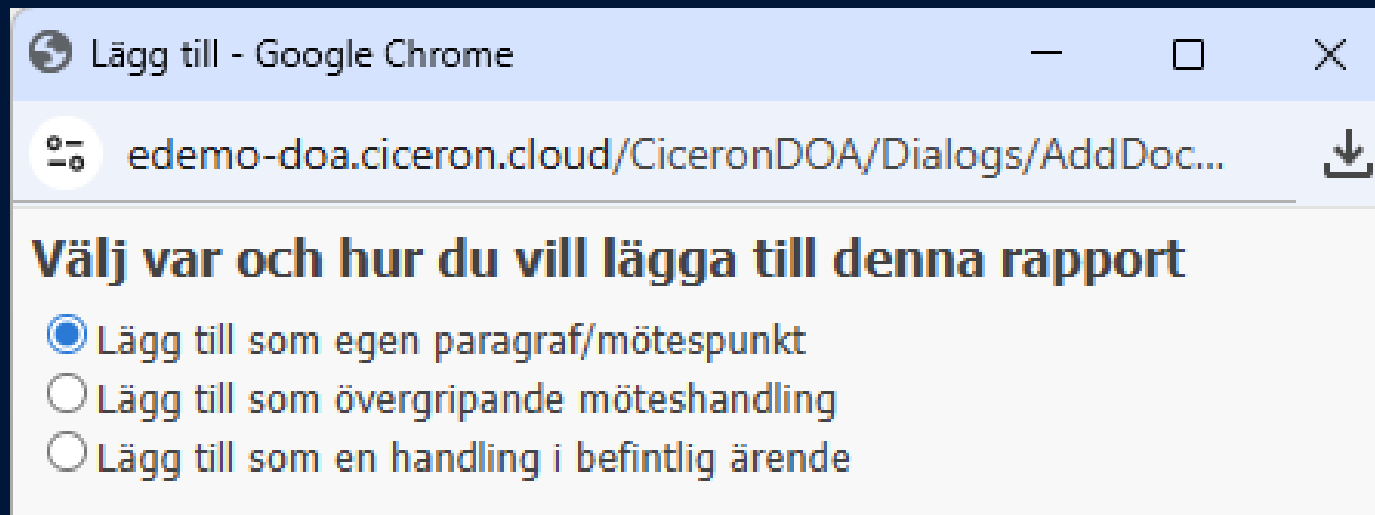
- Koppla en mall till arbetsflödet
- Kräver endast att handlingstypen Delegationsbeslut är märkt som delegationsbeslut
- Anmäls till möte från handlingsvyn

Att utgå från ett befintligt dokument

- Kräver ingen mall
- Dokumenttyperna måste märkas som delegationsbeslut i klartexten
- Delegat och delegationsordning kan sättas och nyttjas för utsökningar
- Anmäls till möte från handlingsvyn

Hantering i mötet

Delegationsbesluten kan redovisas i lista enligt följande eller exporteras till en rapportmall.



Offentliggörande av bygglovsärenden

Anslagstavlan – Anslaget beslut

Justerade protokoll

Kontrollnämnden Veronica 2026-02-26

Fullmäktiges sammanträden

Det finns inga sammanträden anslagna just nu

Övriga sammanträden

Det finns inga sammanträden anslagna just nu

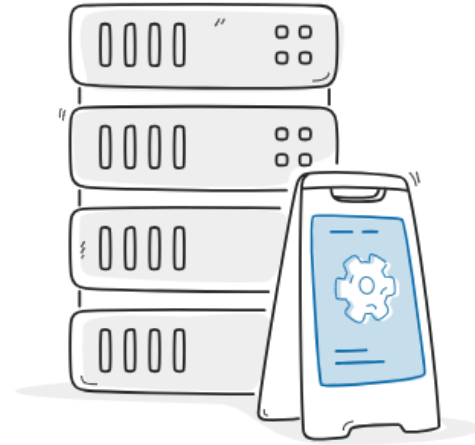
Övrigt anslagen information

Tidsbegränsat lov för nybyggnad av byggbod, t.o.m. 2027-07-02 på SICK-LAÖN 14:1 ärende B 2025-001674. Du kan ta del av ansökan som finns hos Miljö- och stadsbyggnad, Nacka kommun i vår e-tjänst. Sista dag för eventuella synpunkter är 2026-06-01.

Systemmeddelanden

Dela viktig information till användare i DoÄ

- Tilläggsmodul
- Funktionskod ger behörighet att skicka ett systemmeddelande



Servicefönster

Uppgradering torsdag den 22 april kl 09:00-10:00.

Skickat av Nina Hillerbring

Ok

- Visa vid inloggning och/eller pop-up
- Skicka till:
 - alla användare i valda kanaler/arkiv
 - enskilda användare
- Schemalägg meddelandet och bestäm hur ofta det ska visas

Välj typ av meddelande

Typ av meddelande bestämmer generellt utseende och beteende på meddelandet. Du kan välja när och hur meddelandet ska visas, samt erbjuda användarna att lägga till det som en händelse i deras kalender.

*Typ av meddelande
Servicefönster

Typ av meddelande bestämmer utseende och en del alternativ.

Hur vill du att meddelandet ska skickas?

Visa direkt vid inloggning

Tvinga pop-up på inloggade användare

Avancerade inställningar

Här kan du ange mer avancerade inställningar. Så som tidpunkt, varaktighet och schemaläggning.

När vill du att meddelandet ska skickas?

Skicka meddelandet direkt

Jag vill välja när det ska skickas

Vill du lägga till en tidpunkt för en händelse?

Behövs inte

Ja

*Välj i vilka kanaler du vill skicka meddelandet

Du kan endast skicka meddelande dit du själv har behörighet.

Vilka vill du skicka till?

Skicka till alla användare i valda kanaler.

Jag vill välja vilka användare som ska få meddelandet.

Det går endast att välja enskilda användare när du väljer att skicka i en kanal.

När vill du att meddelandet ska sluta visas?

Visa bara en gång

Ska visas upprepade gånger fram till ett visst datum

Avbryt Schemalagda meddelanden Förhandsgranska Skicka

Frågor & svar

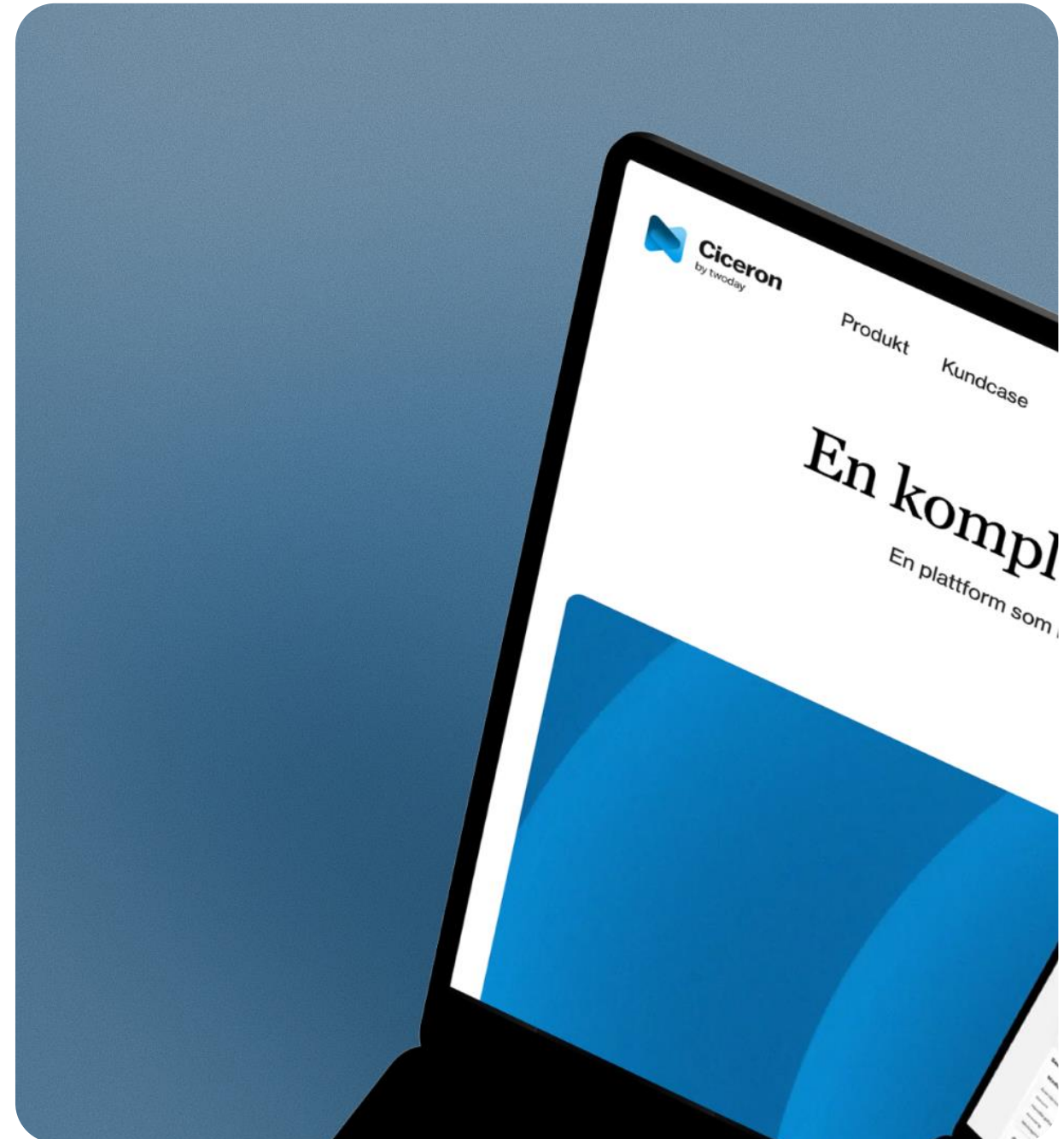
Var hittar ni oss på sociala medier?

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/company/ciceron-software>

Cicéron ny webbsida

www.ciceron.nu



Avslutsfika

15.00 –



Tack!

På återsende under Cicéron
Användarmöte 2027



En produkt från Twoday